III.

Návrh

**ZÁKON**

ze dne ……………. 2024

**o podpoře v bydlení**

Parlament se usnesl na tomto zákoně České republiky:

Část první

# OBECNÁ USTANOVENÍ

Hlava I

## **Předmět úpravy**

§ 1

Tento zákon upravuje poskytování podpory v bydlení a organizaci veřejné správy na úseku podpory v bydlení.

Hlava II

## **Vymezení některých pojmů**

§ 2

**Osoba v bytové nouzi**

(1) Osobou v bytové nouzi se rozumí osoba bez vyhovujícího bydlení a bez možnosti opatřit si vyhovující bydlení na trhu.

(2) Za osobu v bytové nouzi se dále považuje osoba, jíž hrozí, že se v následujících 3 měsících stane osobou v bytové nouzi, jakož i osoba bez možnosti opatřit si vyhovující bydlení na trhu, která má vyhovující bydlení v důsledku podpůrného opatření.

§ 3

**Vyhovující bydlení**

(1) Vyhovujícím bydlením se rozumí přiměřené bydlení v bytě nebo ve stavbě určené k trvalému bydlení na základě právního titulu k užívání za účelem uspokojování bytové potřeby.

(2) Vyhovujícím bydlením není zejména bydlení

a) v přelidněném bytě podle přílohy č. 1 k tomuto zákonu,

b) v bytě, který není způsobilým bytem,

c) v bytě, který nevyhovuje specifickým potřebám osoby, popřípadě specifickým potřebám člena její domácnosti podle přílohy č. 2 k tomuto zákonu, nebo

d) s tím, kdo se proti osobě nebo členu její domácnosti dopustil činu povahy trestného činu týrání svěřené osoby, týrání osoby žijící ve společném obydlí, nebezpečného vyhrožování nebo nebezpečného pronásledování.

§ 4

**Způsobilý byt a vhodný byt**

(1) Způsobilým bytem se rozumí byt splňující základní funkční standardy bytu podle přílohy č. 3 k tomuto zákonu.

(2) Vhodným bytem je způsobilý byt, který ve vztahu ke konkrétní osobě a členům její domácnosti není přelidněným bytem ani nedostatečně zalidněným bytem podle přílohy č. 1 k tomuto zákonu a vyhovuje jejich specifickým potřebám podle přílohy č. 2 k tomuto zákonu.

§ 5

**Potřebný**

Potřebným se rozumí osoba, u které je v evidenci podpory v bydlení (dále jen „evidence“) zapsán údaj o potřebě podpůrného opatření.

§ 6

**Zvláštní potřebnost**

Osoba je zvláště potřebná,

a) přísluší-li nejméně k jedné ze skupin zvláště potřebných osob podle přílohy č. 4 k tomuto zákonu,

b) je-li u ní v evidenci zapsán údaj o potřebě bytového podpůrného opatření nepřetržitě nejméně po dobu 3 let, aniž by u ní byl v evidenci v posledních 3 letech zapsán údaj o poskytování garancí, podnájemního bydlení nebo podporovaného obecního bydlení, nebo

c) představuje-li pro ni nedostatek vyhovujícího bydlení bezprostřední ohrožení jejího života nebo zdraví.

§ 7

**Podporovaná osoba**

Podporovanou osobou se rozumí osoba, které je poskytováno podpůrné opatření.

§ 8

**Poskytovatel**

(1) Poskytovatelem se pro účely tohoto zákona rozumí osoba s pověřením k poskytování podpůrného opatření (dále jen „pověření“).

(2) Poskytovatelem garancí nebo podnájemního bydlení se pro účely tohoto zákona rozumí osoba s pověřením pro poskytování garancí nebo podnájemního bydlení.

(3) Poskytovatelem podporovaného obecního bydlení se pro účely tohoto zákona rozumí osoba s pověřením k poskytování podporovaného obecního bydlení.

(4) Poskytovatelem asistence se pro účely tohoto zákona rozumí osoba s pověřením k poskytování asistence v bydlení (dále jen „asistence“).

§ 9

**Cenová mapa nájemného**

Cenovou mapou nájemného se rozumí cenová mapa nájemného zveřejněná Ministerstvem financí v Cenovém věstníku.

Hlava III

## **Výkon státní správy**

§ 10

**Působnost**

(1) Působnost podle tohoto zákona vykonávají

a) Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „ministerstvo“),

b) Ministerstvo práce a sociálních věcí,

c) krajské úřady,

d) kontaktní místa pro bydlení (dále jen „kontaktní místo“).

(2) Kontaktním místem je obecní úřad obce s rozšířenou působností.

(3) Nadřízeným správním orgánem kontaktního místa je krajský úřad.

(4) Nadřízeným správním orgánem krajského úřadu je ministerstvo.

(5) Ministerstvo práce a sociálních věcí je nadřízeným správním orgánem krajského úřadu ve věcech

a) pověření k poskytování asistence,

b) příspěvku na poskytování asistence a

c) kontroly poskytování asistence a souvisejících povinností a dalšího vzdělávání asistenčních pracovníků.

§ 11

**Přenesená působnost**

Výkon působnosti kontaktního místa a krajského úřadu podle tohoto zákona je výkonem státní správy v přenesené působnosti.

§ 12

**Hlavní město Praha**

Nestanoví-li Statut hlavního města Prahy, které úřady městských částí vykonávají pro území hlavního města Prahy působnost kontaktního místa, a jejich správní obvody, použije se pro stanovení správních orgánů vykonávajících pro území hlavního města Prahy působnost kontaktního místa a jejich správních obvodů příloha č. 5 k tomuto zákonu.

Část druhá

# KONTAKTNÍ MÍSTO

Hlava I

## **Poradenská činnost**

§ 13

**Poradenství**

Poradenství v bydlení (dále jen „poradenství“) se dělí na základní a specializované.

§ 14

**Základní poradenství**

Kontaktní místo poskytuje základní poradenství, které zahrnuje zejména obecné informování o právech a povinnostech nájemce nebo podnájemce bytu, vyhodnocení bytové situace osoby a navržení dalšího postupu.

§ 15

**Specializované poradenství**

(1) Kontaktní místo zajišťuje poskytování specializovaného poradenství osobám, u kterých poskytnutí specializovaného poradenství doporučilo v rámci základního poradenství.

(2) Specializované poradenství zahrnuje pomoc

a) při výkladu ustanovení právních předpisů týkajících se bydlení, při výkladu nájemních a podnájemních smluv k bytu nebo jeho části a při uplatňování práv souvisejících s bydlením,

b) s přípravou jednoduchých podání orgánu veřejné moci, jejichž účelem je dosažení nebo udržení vyhovujícího bydlení nebo jeho kvality,

c) při řešení zadlužení souvisejícího s bydlením,

d) při komunikaci s pronajímatelem nebo osobou v obdobném postavení a

e) při hledání vyhovujícího bydlení na trhu.

(3) Poskytnout specializované poradenství lze pouze osobě, jejíž identifikační údaje jsou uvedeny v záznamu o poskytnutí základního poradenství.

§ 16

**Záznam o poskytnutí poradenství**

(1) Kontaktní místo provede v evidenci záznam o poskytnutí poradenství.

(2) Kontaktní místo poučí osobu, které poskytuje základní poradenství, že jedním z předpokladů vyhovění její žádosti o zápis údaje o potřebě podpůrného opatření do evidence (dále jen „žádost o podpůrné opatření“) je, že jí bylo v posledním roce poskytnuto základní poradenství a v záznamu o poskytnutí základního poradenství jsou uvedeny její identifikační údaje.

(3) Kontaktní místo nabídne osobě, které bylo poradenství poskytnuto, bezplatné vyhotovení záznamu o poskytnutí poradenství.

Hlava II

## **Koordinační a kontrolní činnost**

§ 17

**Koordinace poskytování podpůrných opatření**

Kontaktní místo koordinuje poskytování podpůrných opatření ve svém správním obvodu zejména tím, že zprostředkovává komunikaci mezi poskytovateli a potřebnými.

§ 18

**Poskytování údajů**

Kontaktní místo poskytne fyzické osobě na její žádost výpis údajů, které jsou o ní vedeny v evidenci.

§ 19

**Kontrola poskytování podpůrných opatření**

(1) Kontaktní místo alespoň jednou ročně kontroluje, zda je podpůrné opatření, na které byl přiznán příspěvek, poskytováno řádně. Kontrola řádného poskytování podpůrného opatření může zahrnovat i kontrolu souvisejících povinností poskytovatele.

(2) Má-li být kontrola provedena v obydlí, musí být oznámena podporované osobě nejpozději 15 pracovních dnů předem, ledaže podporovaná osoba souhlasí s jejím dřívějším provedením. Osoby v obydlí musejí kontaktnímu místu poskytnout součinnost.

(3) Kontaktní místo provede v evidenci záznam o provedené kontrole, jejích závěrech a popřípadě také o vyřízení námitek poskytovatele proti kontrolnímu zjištění a o podání podnětu krajskému nebo finančnímu úřadu.

(4) Pořídí-li kontaktní místo při kontrole fotografie bytu, vloží je do evidence.

Hlava III

## **Zpráva o bydlení**

§ 20

**Četnost vypracování zprávy o bydlení**

Kontaktní místo vypracovává a zveřejňuje pro území svého správního obvodu alespoň jednou za 3 roky zprávu o bydlení.

§ 21

**Obsah zprávy o bydlení**

Zpráva o bydlení obsahuje alespoň

a) zhodnocení bytových potřeb obyvatel a uspokojování těchto potřeb,

b) počet provedených záznamů o poskytnutí

1. základního poradenství a

2. specializovaného poradenství,

c) zhodnocení sociálního a prostorového vyloučení v oblasti bydlení,

d) informaci o počtu bytů ve vlastnictví obcí, krajů nebo právnických osob ovládaných obcemi nebo kraji, o jejich využití, popřípadě důvodu jejich nevyužití,

e) informaci o plánované změně počtu bytů ve vlastnictví obcí, krajů nebo právnických osob ovládaných obcemi nebo kraji,

f) odhad potřeby poskytování základního poradenství, specializovaného poradenství a podpůrných opatření v následujících 3 letech,

g) doporučení způsobu zlepšení uspokojování bytových potřeb obyvatel ze strany obcí.

§ 22

**Součinnost**

Orgán veřejné moci poskytne kontaktnímu místu informace potřebné k vypracování zprávy o bydlení do 45 dnů od doručení jeho žádosti.

§ 23

**Zveřejnění zprávy o bydlení**

(1) Zprávu o bydlení zveřejní kontaktní místo na internetových stránkách obce po dobu nejméně 11 let.

(2) Spolu se zveřejněním zprávy o bydlení kontaktní místo zveřejní na úřední desce po dobu nejméně 30 dnů, kde a v jaké lhůtě se lze seznámit se zprávou o bydlení v listinné podobě, a odkaz na internetové stránky, kde je zpráva o bydlení zveřejněna.

Hlava IV

## **Společné ustanovení**

§ 24

**Standardy kvality činnosti**  
**kontaktního místa**

(1) Kontaktní místo se při činnostech podle této části řídí standardy kvality činnosti kontaktního místa.

(2) Standardy kvality činnosti kontaktního místa obsahují

a) zásady činnosti kontaktního místa,

b) standardy práce s osobami, kterým je poskytováno poradenství, s potřebnými a s podporovanými osobami,

c) další podrobnosti o obsahu a způsobu vypracování zprávy o bydlení,

d) standardy personálního a organizačního zajištění činnosti kontaktního místa,

e) požadavky na kvalifikaci osob vykonávajících činnost kontaktního místa a pravidla vstupního a dalšího vzdělávání těchto osob,

f) standardy technicko-provozního zajištění činnosti kontaktního místa.

(3) Podrobný obsah standardů kvality činnosti kontaktního místa stanoví ministerstvo vyhláškou.

Část třetí

# ZÁPISY A ZMĚNY ÚDAJŮ O POTŘEBNÝCH

Hlava I

## **Žádost o podpůrné opatření**

§ 25

**Údaj o potřebě podpůrného opatření**

Údajem o potřebě podpůrného opatření je

a) údaj o potřebě bytového podpůrného opatření, kterým se rozumí údaj o potřebě poskytování garancí, podnájemního bydlení nebo podporovaného obecního bydlení k dosažení nebo udržení vyhovujícího bydlení a

b) údaj o potřebě asistence, kterým se rozumí údaj o potřebě poskytování asistence k udržení vyhovujícího bydlení.

§ 26

**Žadatel**

(1) Žádost o podpůrné opatření může podat osoba, které

a) bylo v posledním roce před podáním žádosti poskytnuto základní poradenství a v záznamu o poskytnutí tohoto poradenství jsou uvedeny její identifikační údaje nebo

b) se poskytuje podpůrné opatření.

(2) Osoba, která není státním občanem České republiky, může podat žádost o podpůrné opatření, pouze pokud má bydliště na území České republiky a je

a) osobou, které byl udělen azyl nebo doplňková ochrana,

b) občanem členského státu Evropské unie, pokud je hlášena na území České republiky k pobytu podle zákona o pobytu cizinců na území České republiky (dále jen „zákon o pobytu cizinců“) po dobu delší než 3 měsíce, nevyplývá-li jí nárok na sociální výhody z přímo použitelného předpisu Evropské unie,

c) rodinným příslušníkem občana členského státu Evropské unie, pokud je hlášena na území České republiky k pobytu podle zákona o pobytu cizinců po dobu delší než 3 měsíce, nevyplývá-li jí nárok na sociální výhody z přímo použitelného předpisu Evropské unie,

d) cizincem, který je držitelem povolení k trvalému pobytu s přiznaným právním postavením dlouhodobě pobývajícího rezidenta Evropské unie na území jiného členského státu Evropské unie, nebo jeho rodinným příslušníkem, pokud jim bylo vydáno povolení k dlouhodobému pobytu na území České republiky podle zákona o pobytu cizinců,

e) jinou osobou, která má na území České republiky trvalý pobyt podle zákona o pobytu cizinců.

§ 27

**Žádost**

(1) Žádost o podpůrné opatření se podává na formuláři, jehož podobu a obsah stanoví ministerstvo vyhláškou.

(2) V žádosti o podpůrné opatření žadatel uvede, že žádá o zápis údaje o potřebě

a) bytového podpůrného opatření nebo

b) poskytování asistence k udržení vyhovujícího bydlení.

(3) Současně se žádostí o podpůrné opatření může žadatel požádat o zápis

a) své příslušnosti ke skupině nebo podskupině zvláště potřebných osob podle přílohy č. 4 k tomuto zákonu,

b) údaje, že nedostatek vyhovujícího bydlení bezprostředně ohrožuje jeho život nebo zdraví,

c) ostatních členů svojí domácnosti nebo

d) svých specifických potřeb nebo specifických potřeb ostatních členů své domácnosti podle přílohy č. 2 k tomuto zákonu.

§ 28

**Příslušnost**

K vyřízení žádosti o podpůrné opatření je příslušné kontaktní místo.

§ 29

**Zvláštní ustanovení o příslušnosti**

(1) Dojde-li žádost o podpůrné opatření kontaktnímu místu, v jehož správním obvodu má žadatel nejméně 2 roky bydliště nebo v jehož správním obvodu žadatel nejméně 2 roky pracuje nebo studuje, vyřídí žádost toto kontaktní místo. Nemá-li žadatel bydliště, vyřídí žádost také kontaktní místo, v jehož správním obvodu se žadatel nejméně 2 roky obvykle zdržuje.

(2) Pracuje-li žadatel v obvodu více než jednoho kontaktního místa, považuje se za místo, kde pracuje, místo, kde žadatel začíná výkon práce nebo kde začínají cesty žadatele za účelem výkonu práce.

(3) Součástí žádosti jsou doklady prokazující skutečnosti podle odstavce 1.

(4) Pro účely odstavce 1 se území hlavního města Prahy nebo územně členěného statutárního města považují za jeden správní obvod.

§ 30

**Šetření bytové situace**

(1) Je-li to nezbytné pro zjištění stavu věci, provede se sociální šetření.

(2) O provedeném sociálním šetření provede sociální pracovník záznam v evidenci.

§ 31

**Zápis údajů do evidence**

(1) Kontaktní místo zapíše do evidence žadatele a údaj o potřebě podpůrného opatření, o jehož zápis žadatel požádal, jestliže

a) je žadatel osobou v bytové nouzi a

b) podpůrné opatření je nezbytné pro dosažení nebo udržení vyhovujícího bydlení žadatele.

(2) Pokud o to žadatel požádal, kontaktní místo při zápisu údaje o potřebě podpůrného opatření zapíše do evidence také

a) ostatní členy žadatelovy domácnosti uvedené v žádosti, popřípadě z evidence vymaže osoby, které již nejsou členy žadatelovy domácnosti, nebo

b) specifické potřeby žadatele nebo ostatních členů jeho domácnosti podle přílohy č. 2 k tomuto zákonu, jde-li o bytové podpůrné opatření.

(3) Kontaktní místo do evidence dále zapíše údaj, že žadatel přísluší ke skupině zvláště potřebných osob podle přílohy č. 4 k tomuto zákonu, nebo údaj, že nedostatek vyhovujícího bydlení bezprostředně ohrožuje život nebo zdraví žadatele, pokud

a) jsou splněny podmínky pro zápis údaje o potřebě bytového podpůrného opatření,

b) o takový zápis žadatel požádal a

c) se takový údaj shoduje se zjištěními kontaktního místa.

(4) Kontaktní místo do evidence dále zapíše údaj, že žadatel přísluší ke skupině nebo podskupině zvláště potřebných osob podle přílohy č. 4 k tomuto zákonu, pokud

a) jsou splněny podmínky pro zápis údaje o potřebě asistence,

b) o takový zápis žadatel požádal,

c) se takový údaj shoduje se zjištěními kontaktního místa.

(5) V rozsahu, ve kterém nejsou splněny podmínky pro zápis údajů podle odstavce 1, 3 nebo 4, kontaktní místo žádost zamítne. Kontaktní místo zapíše do evidence žadatele společně s údajem o zamítnutí žádosti a jeho rozsahu.

§ 32

**Zohlednění předchozího ukončení**  
**podpůrného opatření**

Kontaktní místo žádost o zápis údaje o potřebě bytového podpůrného opatření zamítne, pokud je žadatelem osoba, které byly v bezprostředně předcházejících 2 letech poskytovány garance, podnájemní bydlení nebo podporované obecní bydlení, na které byly přiznány příspěvky, a k ukončení poskytování tohoto podpůrného opatření došlo dohodou uzavřenou se žadatelem nebo z důvodů na straně žadatele.

§ 33

**Zohlednění neodůvodnitelné zátěže**

(1) Kontaktní místo žádost o podpůrné opatření zamítne a do evidence údaj o potřebě podpůrného opatření nezapíše, pokud žadatel, který je občanem členského státu Evropské unie, který je hlášen na území České republiky k pobytu podle zákona o pobytu cizinců po dobu delší než 3 měsíce, nebo rodinným příslušníkem občana členského státu Evropské unie, který je hlášen na území České republiky k pobytu podle téhož zákona po dobu delší než 3 měsíce, představuje neodůvodněnou zátěž systému podpory v bydlení podle tohoto zákona; to neplatí, má-li žadatel na území České republiky trvalý pobyt.

(2) Pro posouzení neodůvodněné zátěže pro systém podpory v bydlení podle tohoto zákona se obdobně použijí ustanovení o posouzení neodůvodněné zátěže pro systém pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi. Samostatné rozhodnutí o tom, zda žadatel představuje neodůvodněnou zátěž pro systém podpory v bydlení, se nevydává.

§ 34

**Zvláštní postup pro zápis**  
**údaje o potřebě asistence**

(1) Kontaktní místo rozhodne o zápisu údaje o potřebě asistence i bez žádosti, pokud je poskytování asistence nezbytné k udržení vyhovujícího bydlení žadatele a pokud jsou splněny předpoklady pro zápis údaje o potřebě bytového podpůrného opatření.

(2) Údaj o potřebě bytového podpůrného opatření zapíše kontaktní místo do evidence až poté, co rozhodnutí podle odstavce 1 nabude právní moci.

§ 35

**Doba platnosti zápisu**

(1) Zápis údaje o potřebě podpůrného opatření je platný 1 rok od jeho provedení.

(2) Potřebný je upozorněn na blížící se konec platnosti zápisu o potřebě podpůrného opatření pomocí zprávy, kterou evidence automaticky zasílá 80 dní před koncem platnosti zápisu na adresu elektronické pošty žadatele, pokud byla v žádosti o podpůrné opatření uvedena.

§ 36

**Prodloužení doby platnosti zápisu**

(1) Dobu platnosti zápisu údaje o potřebě podpůrného opatření může kontaktní místo prodloužit na základě žádosti potřebného podané před jejím uplynutím, a to i opakovaně, nejdéle však vždy o další 1 rok.

(2) Kontaktní místo při posuzování žádosti posuzuje, zda nedošlo ke změně okolností, za kterých byl v evidenci proveden zápis údaje o potřebě podpůrného opatření.

(3) Pokud došlo k takové změně okolností, pro kterou nelze prodloužit dobu platnosti zápisu údaje o potřebě podpůrného opatření, považuje se žádost o prodloužení doby platnosti zápisu za novou žádost o podpůrné opatření.

(4) Při prodloužení doby platnosti zápisu se postupuje obdobně podle ustanovení o vyřízení žádosti o podpůrné opatření.

§ 37

**Nová žádost**

Novou žádost o podpůrné opatření lze podat, pokud

a) došlo k podstatné změně okolností a

b) uplynuly nejméně 2 měsíce od zápisu údaje o potřebě podpůrného opatření na základě bezprostředně předcházející žádosti o podpůrné opatření nebo ode dne, kdy nabylo právní moci rozhodnutí o zamítnutí bezprostředně předcházející žádosti o podpůrné opatření.

§ 38

**Účastník řízení**

Účastníkem řízení podle této hlavy je pouze žadatel.

Hlava II

## **Změny základních údajů o potřebných**

§ 39

**Žádost o provedení změny údaje**

(1) Potřebný může kontaktní místo požádat o provedení změny evidovaného údaje o

a) svojí příslušnosti ke skupině nebo podskupině zvláštně potřebných osob podle přílohy č. 4 k tomuto zákonu,

b) nedostatku vyhovujícího bydlení bezprostředně ohrožujícího jeho život nebo zdraví,

c) ostatních členech svojí domácnosti nebo

d) svých specifických potřebách nebo specifických potřebách ostatních členů svojí domácnosti podle přílohy č. 2 k tomuto zákonu.

(2) Žádá-li potřebný o zápis údaje podle odstavce 1 písm. a) nebo b), tyto skutečnosti doloží. Je-li to nezbytné pro zjištění stavu věci, provede se šetření o této skutečnosti. Ustanovení § 30 se použije obdobně.

§ 40

**Příslušnost**

Pro vyřízení žádosti o provedení změny evidovaného údaje a pro vydání rozhodnutí podle § 41 odst. 3 je příslušné kontaktní místo, které v prvním stupni vyřizovalo žádost o podpůrné opatření naposledy.

§ 41

**Změna údaje**

(1) Kontaktní místo žádost o provedení změny evidovaného údaje zamítne, žádá-li potřebný o zápis údaje o

a) svojí příslušnosti ke skupině zvláště potřebných osob podle přílohy č. 4 k tomuto zákonu, ale podle zjištění kontaktního místa k této skupině osob nepřísluší, nebo

b) nedostatku vyhovujícího bydlení bezprostředně ohrožujícím jeho život nebo zdraví, ale podle zjištění kontaktního místa nedostatek vyhovujícího bydlení jeho život ani zdraví bezprostředně neohrožuje.

(2) V ostatních případech kontaktní místo změnu evidovaného údaje provede.

(3) Dojde-li kontaktní místo při své úřední činnosti k závěru, že potřebný již nepřísluší ke skupině nebo podskupině zvláště potřebných osob podle přílohy č. 4 k tomuto zákonu nebo že již nedostatek vyhovujícího bydlení bezprostředně neohrožuje jeho život ani zdraví, rozhodne o výmazu těchto údajů z evidence.

§ 42

**Účastník řízení**

Účastníkem řízení podle této hlavy je pouze potřebný, o jehož údaj se jedná.

Hlava III

## **Společná ustanovení**

§ 43

**Vyjádření k podkladům pro rozhodnutí**

Správní orgán není povinen dát účastníkovi řízení před vydáním rozhodnutí možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí, bude-li rozhodnutí vydáváno pouze na základě podkladů, které správnímu orgánu předložil tento účastník řízení.

§ 44

**Vyrozumění o zápisu**

Kontaktní místo vyrozumí potřebného o zápisu, změně nebo výmazu údajů podle této části, s výjimkou výmazu údaje o potřebě podpůrného opatření z důvodu skončení jeho platnosti, do 5 pracovních dnů od jejich provedení, pokud o nich nerozhodlo ve správním řízení.

§ 45

**Nadřízený orgán**

Vyřizuje-li věc krajský úřad jako nadřízený orgán, provádí změny údajů v evidenci. Ustanovení § 44 se použije obdobně.

ČÁST ČTVRTÁ

# ZÁPIS BYTU DO EVIDENCE

Hlava I

## **Postup pro zápis bytu do evidence**

§ 46

**Žadatel**

O zápis bytu do evidence může požádat poskytovatel garancí nebo podnájemního bydlení nebo poskytovatel podporovaného obecního bydlení.

§ 47

**Žádost**

(1) Žádost o zápis bytu do evidence se podává prostřednictvím evidence.

(2) Součástí žádosti je také

a) identifikace

1. jednotky vymezené podle občanského zákoníku, která byt zahrnuje,

2. jednotky vymezené podle zákona o vlastnictví bytů, která je bytem, nebo

3. stavby, ve které se byt nachází, není-li vlastnické právo ke stavbě nebo k pozemku, na které se stavba nachází, rozděleno na vlastnické právo k jednotkám,

b) číslo nebo jiné určení bytu, je-li to nutné pro jednoznačné určení bytu,

c) údaj o podlahové ploše bytu,

d) údaje o dispozicích bytu,

e) údaj o podlaží, ve kterém se byt nachází,

f) jiné údaje důležité pro posouzení vhodnosti bytu vzhledem ke specifickým potřebám osob podle přílohy č. 2 k tomuto zákonu,

g) fotodokumentace bytu a

h) souhlas vlastníka bytu se zápisem bytu do evidence, není-li vlastníkem bytu žadatel.

§ 48

**Příslušnost**

Pro vyřízení žádosti je příslušné kontaktní místo, v jehož správním obvodu se byt nachází.

§ 49

**Zápis bytu do evidence**

(1) Kontaktní místo zapíše byt do evidence, pokud

a) je byt způsobilým bytem a

b) případné poskytování podpůrného opatření v souvislosti s bytem nezhorší míru sociálního a prostorového vyloučení.

(2) Jsou-li splněny předpoklady pro zápis bytu do evidence, ale údaje podle § 47 odst. 2 písm. a) až g) uvedené v žádosti se neshodují se zjištěními kontaktního místa, kontaktní místo zapíše údaje podle § 47 odst. 2 písm. a) až g) do evidence v souladu se svými zjištěními.

(3) Při zápisu bytu kontaktní místo do evidence zapíše

a) údaje podle § 47 odst. 2 písm. a) až g),

b) údaj o úmyslu poskytovatele v souvislosti s bytem poskytovat podpůrné opatření a

c) údaj, že se jedná o způsobilý byt.

§ 50

**Vyrozumění**

(1) Kontaktní místo vyrozumí žadatele o důvodech odepření zápisu bytu do evidence prostřednictvím evidence.

(2) Není-li vlastník bytu žadatelem, kontaktní místo jej vyrozumí o zápisu bytu do evidence, nebo o důvodech odepření zápisu bytu do evidence.

Hlava II

## **Změny základních údajů o bytech**

§ 51

**Oznámení změny poskytovatelem**

Poskytovatel oznámí změnu údajů podle § 47odst. 2 písm. b) až f) do 15 pracovních dnů ode dne, kdy změna nastala, a jejich změnu doloží.

§ 52

**Změna údajů**

Kontaktní místo provede změnu údajů v evidenci,

a) shoduje-li se oznámená změna údajů s jeho zjištěními, nebo

b) dojde-li při své úřední činnosti k závěru, že údaje podle § 47odst. 2 písm. b) až g) v evidenci neodpovídají skutečnosti nebo že jsou neúplné.

§ 53

**Oznámení ztráty způsobilosti bytu**

Přestane-li být byt zapsaný v evidenci způsobilým bytem, oznámí poskytovatel tuto skutečnost kontaktnímu místu do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl.

§ 54

**Výmaz údaje o způsobilosti bytu**

Kontaktní místo vymaže z evidence údaj o způsobilosti bytu,

a) oznámí-li mu poskytovatel, že byt přestal být způsobilým bytem, nebo

b) dojde-li při své úřední činnosti k závěru, že byt zapsaný v evidenci již není způsobilým bytem.

§ 55

**Opětovný zápis údaje o způsobilosti bytu**

Stal-li se byt zapsaný v evidenci opět způsobilým bytem, kontaktní místo zapíše do evidence údaj, že se jedná o způsobilý byt, pokud mu to poskytovatel oznámí a zároveň

a) doloží, že je byt způsobilým bytem, a

b) předloží souhlas vlastníka bytu se zápisem tohoto údaje, není-li vlastníkem bytu tento poskytovatel.

§ 56

**Výmaz údaje o úmyslu poskytovat**  
**v souvislosti s bytem podpůrné opatření**

Kontaktní místo vymaže z evidence údaj o úmyslu poskytovatele v souvislosti s bytem poskytovat podpůrné opatření, pokud

a) mu poskytovatel oznámí, že již nemá v úmyslu v souvislosti s bytem poskytovat podpůrná opatření, nebo

b) po dobu 5 let nebyl k bytu zapsán údaj o přiznání příspěvku na poskytování podpůrného opatření.

§ 57

**Zápis údaje o úmyslu poskytovat**  
**v souvislosti s bytem podpůrné opatření**

Kontaktní místo zapíše do evidence údaj o úmyslu poskytovatele v souvislosti s bytem poskytovat podpůrné opatření, pokud mu

a) poskytovatel tento úmysl oznámí a

b) předloží souhlas vlastníka bytu se zápisem tohoto údaje do evidence, není-li vlastníkem bytu tento poskytovatel.

§ 58

**Způsob oznamování**

Změna údaje podle § 47 odst. 2 písm. b) až g), ztráta způsobilosti bytu, opětovné nabytí způsobilosti bytu, úmysl poskytovatele již neposkytovat v souvislosti s bytem podpůrné opatření a úmysl poskytovatele v souvislosti s bytem poskytovat podpůrné opatření se oznamují prostřednictvím evidence.

§ 59

**Vkládání nových fotografií**

Kontaktní místo vloží do evidence nové fotografie bytu, neodpovídá-li fotodokumentace bytu v evidenci současnému stavu bytu.

§ 60

**Výmaz bytu**

(1) Zanikne-li byt, kontaktní místo jej z evidence vymaže.

(2) Kontaktní místo vymaže byt z evidence také na žádost jeho vlastníka, pokud v souvislosti s bytem není poskytováno podpůrné opatření.

(3) Žádost o výmaz bytu z evidence se podává na formuláři, jehož podobu a obsah stanoví ministerstvo vyhláškou.

§ 61

**Vyrozumění**

(1) Kontaktní místo prostřednictvím evidence vyrozumí žadatele a poskytovatele, který má podle zápisu v evidenci v úmyslu poskytovat podpůrné opatření v souvislosti s bytem, o provedení nebo neprovedení zápisu, změny nebo výmazu údajů o bytu v evidenci.

(2) Kontaktní místo vyrozumí vlastníka bytu, který není poskytovatelem, o provedení nebo neprovedení zápisu, změny nebo výmazu údajů o bytu v evidenci.

(3) Kontaktní místo sdělí zároveň s vyrozuměním důvody provedení nebo neprovedení zápisu, změny nebo výmazu údajů v evidenci.

§ 62

**Kontrola**

(1) Kontaktní místo, krajský úřad a ministerstvo mohou provádět kontrolu souladu údajů v evidenci se skutečností i v případech, kdy není v souvislosti s bytem poskytováno podpůrné opatření, na jehož poskytování byl přiznán příspěvek.

(2) Kontrolovanou osobou je poskytovatel, který má podle zápisu v evidenci v úmyslu poskytovat podpůrné opatření v souvislosti s bytem. Není-li takového poskytovatele, hledí se na vlastníka bytu jako na kontrolovanou osobu.

(3) Má-li být kontrola provedena v bytě, musí být oznámena kontrolované osobě nejpozději 30 dnů předem, ledaže souhlasí s jejím dřívějším provedením. Nezajistí-li kontrolovaná osoba potřebnou součinnost, postupuje kontrolní orgán, jako kdyby došel při své úřední činnosti k závěru, že byt zapsaný v evidenci již není způsobilým bytem.

Hlava III

## **Společná ustanovení**

§ 63

**Postavení městských částí a obvodů**

Pro účely této části se městské části a městské obvody považují za vlastníky bytů, které jim byly svěřeny z majetku hlavního města Prahy nebo územně členěného statutárního města.

§ 64

**Náprava nesprávného postupu**

Zjistí-li krajský úřad při své úřední činnosti, že kontaktní místo nepostupovalo v souladu s právními předpisy,

a) nařídí kontaktnímu místu, aby ve stanovené lhůtě učinilo potřebná opatření ke zjednání nápravy, nebo

b) sám učiní potřebná opatření ke zjednání nápravy, přičemž se použijí ustanovení hlav I a II obdobně.

Část PÁTÁ

# PODPŮRNÁ OPATŘENÍ

Hlava I

## **Obecná ustanovení**

§ 65

**Druhy podpůrných opatření**

Podpůrnými opatřeními podle tohoto zákona je poskytování

a) garancí,

b) podnájemního bydlení,

c) podporovaného obecního bydlení nebo

d) asistence.

§ 66

**Souběh podpůrných opatření**

Současně s jiným podpůrným opatřením může potřebný využívat pouze podpůrné opatření poskytování asistence.

§ 67

**Výkon samosprávy**

Poskytuje-li obec podpůrná opatření, činí tak v samostatné působnosti.

Hlava II

## **Poskytování garancí**

§ 68

**Smlouva o spolupráci**

(1) Poskytování garancí se uskutečňuje na základě smlouvy o spolupráci uzavřené mezi poskytovatelem garancí nebo podnájemního bydlení a vlastníkem bytu.

(2) Smlouvou o spolupráci se poskytovatel zavazuje bezúplatně zprostředkovat vlastníkovi bytu uzavření nájemní smlouvy s potřebným, u kterého je v evidenci zapsán údaj o potřebě bytového podpůrného opatření.

(3) Pro případ, že vlastník bytu uzavře s potřebným nájemní smlouvu, jejíž uzavření zprostředkoval poskytovatel nebo s jejímž uzavřením poskytovatel souhlasil, se poskytovatel dále zavazuje napomáhat vlastníkovi bytu při

a) komunikaci s nájemcem a popřípadě také s poskytovatelem asistence ohledně záležitostí týkajících se placení nájemného a nákladů na plnění spojená s užíváním bytu nebo s ním související služby (dále jen „náklady na služby“) a skončení nájmu,

b) nápravě škod a uplatňování nároku na náhradu škod způsobených na bytě nebo na jeho vybavení, včetně spolupráce při uplatňování nároku na pojistné plnění,

c) řešení sousedských sporů,

d) komunikaci s Úřadem práce České republiky týkající se nájemce,

e) kontrole, zda se byt nestal přelidněným bytem podle přílohy č. 1 k tomuto zákonu.

(4) Smlouva o spolupráci se uzavírá na dobu nejméně 2 let, nebo na dobu neurčitou.

§ 69

**Garanční plnění**

(1) Ve smlouvě o spolupráci se poskytovatel také zavazuje uhradit garanční plnění vlastníkovi bytu, který uzavře s potřebným nájemní smlouvu, jejíž uzavření poskytovatel zprostředkoval nebo s jejímž uzavřením souhlasil, až do souhrnné výše alespoň dvojnásobku měsíčního nájemného podle cenové mapy nájemného v okamžiku uzavření smlouvy o spolupráci, pro případ, že garanční plnění neuhradí tento nájemce.

(2) Závazek poskytovatele uhradit garanční plnění je ručením podle občanského zákoníku. Vlastník bytu však může po poskytovateli požadovat úhradu garančního plnění pouze v rozsahu, ve kterém nelze dluh započíst na peněžitou jistotu podle § 2254 občanského zákoníku.

(3) Garanční plnění zahrnuje

a) nezaplacené nájemné,

b) nájemcem neuhrazené náklady na služby,

c) náhradu, na kterou má vlastník bytu nárok, neodevzdá-li nájemce byt vlastníkovi bytu v den skončení nájmu, a

d) náhradu škody způsobené na bytě nebo na jeho vybavení, za kterou odpovídá nájemce.

§ 70

**Náhrada garančního plnění**

Poskytovatel je oprávněn vymáhat po nájemci náhradu garančního plnění, které za něj poskytnul vlastníkovi bytu v rámci poskytování garancí.

§ 71

**Nájemní smlouva**

(1) Nájemní smlouva se uzavírá mezi vlastníkem bytu a potřebným, u kterého je v evidenci zapsán údaj o potřebě bytového podpůrného opatření.

(2) Nájemní smlouva se uzavírá na dobu nejméně 1 roku, nebo na dobu neurčitou.

(3) Plněním poskytovaným poskytovatelem v rámci poskytování garancí není dotčeno právo vlastníka bytu vypovědět nájemní smlouvu pro porušení povinností z ní vyplývajících.

(4) Nájemní smlouva obsahuje ujednání výše nájemného nepřesahující výši nájemného podle cenové mapy nájemného v okamžiku uzavření nájemní smlouvy.

§ 72

**Garance u družstevního bytu**

Poskytovat garance lze také na základě smlouvy o spolupráci uzavřené mezi poskytovatelem garancí nebo podnájemního bydlení a nájemcem družstevního bytu. Ustanovení této hlavy se použijí obdobně.

§ 73

**Standardy kvality poskytování garancí**

(1) Poskytovatel se při napomáhání vlastníkovi bytu podle § 68 odst. 2 a 3 řídí také standardy kvality poskytování garancí.

(2) Standardy kvality poskytování garancí obsahují standardy

a) pro stanovení způsobu a rozsahu poskytování garancí,

b) ochrany práv podporované osoby,

c) komunikace s podporovanou osobou,

d) pro vyřízení stížností na způsob poskytování garancí,

e) spolupráce s jinými osobami a orgány veřejné moci za účelem vytvoření příznivých podmínek pro poskytování garancí, a

f) personálního a organizačního zajištění poskytování garancí.

(3) Podrobný obsah standardů kvality poskytování garancí stanoví ministerstvo vyhláškou.

Hlava III

## **Poskytování podnájemního bydlení**

§ 74

**Nájemní smlouva**

(1) Poskytování podnájemního bydlení se uskutečňuje na základě nájemní smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem garancí nebo podnájemního bydlení a vlastníkem bytu za účelem podnájmu bytu pro uspokojování bytových potřeb potřebného, u kterého je v evidenci zapsán údaj o potřebě bytového podpůrného opatření.

(2) Nájemní smlouva se uzavírá na dobu nejméně 2 let, nebo na dobu neurčitou.

(3) Nájemní smlouva obsahuje

a) souhlas vlastníka bytu, že poskytovatel může k bytu uzavřít podnájemní smlouvu,

b) ujednání výše nájemného nepřesahující výši nájemného podle cenové mapy nájemného v okamžiku uzavření nájemní smlouvy,

c) závazek poskytovatele napomáhat vlastníkovi bytu při řešení sousedských sporů.

§ 75

**Podnájemní smlouva**

(1) Podnájemní smlouva se uzavírá mezi poskytovatelem garancí nebo podnájemního bydlení, který uzavřel nájemní smlouvu s vlastníkem bytu, a potřebným, u kterého je v evidenci zapsán údaj o potřebě bytového podpůrného opatření.

(2) Podnájemní smlouva se uzavírá na dobu nejméně 1 roku, nebo na dobu neurčitou.

(3) Podnájemné nesmí být ujednáno vyšší než nájemné ani nájemné podle cenové mapy nájemného v okamžiku uzavření podnájemní smlouvy.

§ 76

**Zvláštní ochrana podnájemce**

V případě výpovědi nájmu nebo dohody o ukončení nájmu neskončí nájem dříve než 3 měsíce od oznámení výpovědi nájmu nebo dohody o ukončení nájmu podnájemci, neskončí-li podnájem dříve. To neplatí, poruší-li poskytovatel povinnost vyplývající z nájmu zvlášť závažným způsobem; ustanovení § 2291 občanského zákoníku se použije obdobně. Nepřihlíží se k ujednáním v neprospěch poskytovatele nebo podnájemce.

§ 77

**Standardy kvality poskytování podnájemního bydlení**

(1) Poskytovatel se při poskytování podnájemního bydlení řídí také standardy kvality poskytování podnájemného bydlení.

(2) Standardy kvality poskytování podnájemního bydlení obsahují standardy

a) pro stanovení způsobu a rozsahu poskytování podnájemního bydlení,

b) ochrany práv podporované osoby,

c) komunikace s podporovanou osobou,

d) pro vyřízení stížností na způsob poskytování podnájemního bydlení,

e) spolupráce s jinými osobami a orgány veřejné moci za účelem vytvoření příznivých podmínek pro poskytování podnájemního bydlení, a

f) personálního a organizačního zajištění poskytování podnájemního bydlení.

(3) Podrobný obsah standardů kvality poskytování garancí stanoví ministerstvo vyhláškou.

Hlava IV

## **Poskytování podporovaného obecního bydlení**

§ 78

**Nájemní smlouva**

(1) Poskytování podporovaného obecního bydlení se uskutečňuje na základě nájemní smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem podporovaného obecního bydlení a potřebným, u kterého je v evidenci zapsán údaj o potřebě bytového podpůrného opatření.

(2) Nájemní smlouva se uzavírá na dobu nejméně 1 roku, nebo na dobu neurčitou.

(3) Nájemné musí být ujednáno nejvýše ve výši 80 % nájemného podle cenové mapy nájemného v okamžiku uzavření smlouvy.

§ 79

**Informační povinnost poskytovatele**

(1) Poskytovatel podporovaného obecního bydlení informuje podporovanou osobu do 15 pracovních dnů o

a) prodlení podporované osoby s platbou nájemného nebo zálohy na náklady na služby a

b) stížnosti na podporovanou osobu.

(2) Je-li osobě, které se poskytuje podporované obecní bydlení, poskytována také asistence, informuje poskytovatel podporovaného obecního bydlení o skutečnostech a ve lhůtě podle odstavce 1 také poskytovatele asistence.

Hlava V

## **Poskytování asistence**

§ 80

**Asistence**

(1) Asistencí je odborná, dlouhodobá a individualizovaná činnost vykonávaná za účelem udržení vyhovujícího bydlení, která zahrnuje podporu a pomoc při

a) zajištění finančních prostředků k udržení vyhovujícího bydlení a nakládání s nimi,

b) řešení zadlužení, které ohrožuje udržení vyhovujícího bydlení,

c) zajištění sociálních služeb podle zákona o sociálních službách a dalších služeb potřebných k udržení vyhovujícího bydlení,

d) navázání nebo udržení sociálních vazeb potřebných k udržení vyhovujícího bydlení, včetně dosahování a udržování dobrých sousedských vztahů a řešení případných sousedských sporů,

e) hospodárném užívání bytu, které nevede k jeho nadměrnému opotřebení, a udržování bytu ve vyhovujícím stavu.

(2) Činnosti podle odstavce 1 písm. a) až c) jsou poskytovány prostřednictvím sociálních nebo asistenčních pracovníků. Činnosti podle odstavce 1 písm. d) a e) mohou být poskytovány také odbornými pracovníky a pomocnými pracovníky.

(3) Ministerstvo práce a sociálních věcí vyhláškou stanoví obsah úkonů při činnostech podle odstavce 1 poskytovaných v rámci asistence.

§ 81

**Smlouva o asistenci**

(1) Smlouvou o asistenci se poskytovatel asistence zavazuje bezúplatně poskytovat asistenci potřebnému, u kterého je v evidenci zapsán údaj o potřebě asistence, a potřebný se zavazuje asistenci přijímat.

(2) Smlouva o asistenci obsahuje alespoň

a) označení smluvních stran,

b) rozsah poskytování asistence,

c) místo a čas poskytování asistence,

d) ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování asistence,

e) dobu, na kterou se smlouva o asistenci uzavírá.

(3) Podporovaná osoba může smlouvu o asistenci vypovědět bez výpovědní doby.

§ 82

**Pracovníci asistence**

(1) Poskytovatel asistenci poskytuje prostřednictvím pracovníků asistence.

(2) Pracovníkem asistence je zaměstnanec poskytovatele, který je

a) sociálním pracovníkem, kterým se pro účely poskytování asistence rozumí osoba splňující předpoklady k výkonu povolání sociálního pracovníka podle zákona o sociálních službách,

b) odborným pracovníkem, kterým se pro účely tohoto zákona rozumí zdravotnický pracovník, pedagogický pracovník, manželský nebo rodinný poradce nebo další odborný pracovník; § 116a a 117 zákona o sociálních službách se použije obdobně,

c) asistenčním pracovníkem, kterým se pro účely tohoto zákona rozumí osoba splňující předpoklady k výkonu povolání pracovníka v sociálních službách podle zákona o sociálních službách, která splňuje předpoklady odborné způsobilosti podle § 116 odst. 5 písm. b), c) nebo d) zákona o sociálních službách, nebo

d) pomocným pracovníkem, kterým může být kterákoliv bezúhonná osoba.

(3) Bezúhonnost pracovníků asistence se posuzuje a prokazuje způsobem podle § 79 odst. 2 a § 79 odst. 3 věty první až třetí zákona o sociálních službách, přičemž platí, že činnosti při poskytování podpůrného opatření jsou srovnatelné s činnostmi při poskytování sociálních služeb.

§ 83

**Asistenční plán**

(1) Poskytovatel vyhodnotí důvody, proč potřebný neměl vyhovující bydlení nebo proč mu hrozila ztráta vyhovujícího bydlení, a stávající rizika ztráty vyhovujícího bydlení. Na základě vyhodnocení sestaví společně s potřebným asistenční plán do 20 pracovních dnů ode dne, kdy smlouva o asistenci nabyla účinnosti.

(2) Asistenční plán stanoví podrobnosti spolupráce poskytovatele a potřebného, zejména

a) hlavní cíl a dílčí cíle potřebného během využívání služeb asistence a časový plán jejich dosažení,

b) četnost schůzek asistenčního pracovníka a potřebného,

c) způsob komunikace mezi poskytovatelem, potřebným a třetími osobami.

(3) Poskytovatel průběžně vyhodnocuje společně s potřebným plnění asistenčního plánu a rizika ztráty vyhovujícího bydlení potřebného. Nejméně jednou za 6 měsíců poskytovatel společně s potřebným

a) vyhotoví záznam o plnění asistenčního plánu a vyhodnocení rizik ztráty vyhovujícího bydlení a

b) aktualizuje asistenční plán na základě vyhodnocení jeho plnění.

(4) Činnosti podle odstavců 1 a 3 provádí poskytovatel prostřednictvím sociálního pracovníka.

(5) Poskytovatel vloží do evidence

a) asistenční plán do 25 pracovních dnů poté, co smlouva o asistenci nabyla účinnosti,

b) záznam o plnění asistenčního plánu a vyhodnocení rizik ztráty vyhovujícího bydlení a aktualizovaný asistenční plán nejpozději do 5 pracovních dnů po jejich vyhotovení.

§ 84

**Další vzdělávání pracovníků asistence**

(1) Poskytovatel je povinen zajistit další vzdělávání sociálního pracovníka, odborného pracovníka a asistenčního pracovníka v rozsahu nejméně 24 hodin ročně.

(2) Pro další vzdělávání sociálního pracovníka a odborného pracovníka se použije § 111 odst. 1 věta první až čtvrtá a § 111 odst. 2 až 8 zákona o sociálních službách obdobně. Pro další vzdělávání asistenčního pracovníka se použije § 116 odst. 9 zákona o sociálních službách obdobně. Pro akreditaci vzdělávacích programů pro účely zajištění dalšího vzdělávání sociálních, odborných a asistenčních pracovníků se použijí § 117a až § 117e zákona o sociálních službách obdobně.

(3) Za další vzdělávání sociálního nebo odborného pracovníka a asistenčního pracovníka se považuje i další vzdělávání sociálního pracovníka a pracovníka v sociálních službách podle zákona o sociálních službách, pokud se jedná o další vzdělávání formou účasti v kurzu s akreditovaným programem, který Ministerstvo práce a sociálních věcí označí jako vhodný pro další vzdělávání pracovníků asistence.

§ 85

**Další povinnosti poskytovatele**

Poskytovatel bez zbytečného odkladu informuje kontaktní místo o

a) ukončení poskytování asistence nebo

b) neposkytování součinnosti podporovanou osobou po dobu nejméně 2 měsíců.

§ 86

**Postup při ukončení poskytování asistence**

(1) Při ukončení poskytování asistence nebo neposkytuje-li podporovaná osoba součinnost k poskytování asistence nejméně po dobu nejméně 2 měsíců, svolá kontaktní místo koordinační jednání. Na něj pozve podporovanou osobu a další osoby, u kterých to považuje za potřebné.

(2) Na koordinačním jednání kontaktní místo zjišťuje

a) důvody ukončení spolupráce mezi poskytovatelem a podporovanou osobou,

b) způsob, rozsah a okolnosti poskytování asistence, popřípadě jiného podpůrného opatření a

c) jiné údaje o skutečnostech podstatných pro doporučení dalšího postupu a jeho případnou koordinaci.

(3) Kontaktní místo dále na jednání informuje podporovanou osobu o jejích právech a povinnostech vyplývajících z nájemního nebo podnájemního vztahu a o důsledcích porušování povinností z těchto vztahů vyplývajících. Je-li to vhodné, kontaktní místo doporučí podporované osobě jiného poskytovatele asistence.

(4) Nedostaví-li se podporovaná osoba na koordinační jednání, kontaktní místo zašle na adresu skutečného bydliště podporované osoby informaci a popřípadě také doporučení podle odstavce 3.

(5) O koordinačním jednání provede kontaktní místo záznam v evidenci.

§ 87

**Standardy kvality poskytování asistence**

(1) Poskytovatel se při poskytování asistence podporovaným osobám řídí také standardy kvality poskytování asistence.

(2) Standardy kvality poskytování asistence obsahují standardy

a) pro stanovení způsobu a rozsahu poskytování asistence,

b) ochrany práv podporované osoby,

c) komunikace s podporovanou osobou, poskytování asistence,

d) dokumentace poskytování asistence,

e) pro vyřízení stížností na způsob poskytování asistence,

f) spolupráce s jinými osobami a orgány veřejné moci za účelem vytvoření příznivých podmínek pro poskytování asistence,

g) personálního a organizačního zajištění poskytování asistence,

h) vyhodnocování práce pracovníků asistence a prohlubování jejich kvalifikace a

i) vyhodnocování účinnosti a kvality poskytování asistence.

(3) Podrobný obsah standardů kvality poskytování asistence stanoví Ministerstvo práce a sociálních věcí vyhláškou.

Hlava VI

## **Společná ustanovení**

§ 88

**Jednání při hrozbě ztráty bydlení**

Hrozí-li vážné nebezpečí ztráty vyhovujícího bydlení podporované osoby, poskytovatel svolá bez zbytečného odkladu jednání za účelem předejití jeho ztráty. Na jednání pozve podporovanou osobu a všechny další osoby, u kterých to považuje za potřebné. Poskytovatel bez zbytečného odkladu provede v evidenci zápis o průběhu jednání.

§ 89

**Oznámení předčasného ukončení podpůrného opatření**

(1) Poskytovatel prostřednictvím evidence oznámí kontaktnímu místu ukončení poskytování garancí, podnájemního bydlení nebo podporovaného obecního bydlení, na jejichž poskytování byl přiznán příspěvek, pokud k němu dojde dohodou uzavřenou s podporovanou osobou nebo z důvodů na straně podporované osoby a tuto skutečnost doloží.

(2) Považuje-li kontaktní místo oznámení podle odstavce 1 za hodnověrné, uloží údaj o něm do evidence k osobě, které bylo podpůrné opatření poskytováno.

§ 90

**Kontrola prováděná krajem a ministerstvy**

(1) Krajský úřad kontroluje řádné provádění podpůrného opatření, na jehož poskytování byl přiznán příspěvek.

(2) Ministerstvo kontroluje, zda je prováděno řádně poskytování garancí, podnájemního bydlení nebo podporovaného obecního bydlení, na které byl přiznán příspěvek.

(3) Ministerstvo práce a sociálních věcí kontroluje, zda je prováděno řádně poskytování asistence, na které byl přiznán příspěvek.

(4) Ustanovení § 19 odst. 1 věty druhé a § 19 odst. 2 až 4 se použijí obdobně.

Část šestá

# PŘÍSPĚVKY

Hlava I

## **Úvodní ustanovení**

§ 91

**Druhy příspěvků**

Příspěvky podle tohoto zákona jsou

a) příspěvek na správu a

b) příspěvky na poskytování podpůrných opatření, kterými jsou příspěvek na poskytování

1. garancí,

2. podnájemního bydlení,

3. podporovaného obecního bydlení,

4. asistence.

§ 92

**Účelové určení příspěvků**

(1) Příspěvek na správu je určen na pokrytí výdajů poskytovatele, které mu vznikly v souvislosti s

a) vyhledáním způsobilého bytu a jeho zápisem do evidence,

b) placením pojistného za pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem, nájemcem nebo podnájemcem,

c) vymáháním podnájemného,

d) komunikací s podnájemcem a

e) plněním povinností podle § 68 odst. 2 a 3 nebo podle § 74 odst. 3 písm. c).

(2) Příspěvek na poskytování garancí je určen na pokrytí výdajů poskytovatele, které mu vznikly v souvislosti s úhradou garančního plnění.

(3) Příspěvek na poskytování podnájemního bydlení je určen na pokrytí výdajů poskytovatele, které mu vznikly neplněním povinností podnájemce vyplývajících z podnájemní smlouvy podle § 75.

(4) Příspěvek na poskytování podporovaného obecního bydlení je určen na pokrytí výdajů poskytovatele, které mu vznikly v souvislosti s neplněním povinností nájemce vyplývajících z nájemní smlouvy podle § 78, a jiných výdajů souvisejících s byty ve vlastnictví poskytovatele.

(5) Příspěvek na poskytování asistence je určen na pokrytí výdajů poskytovatele, které mu vznikly v souvislosti s poskytováním asistence.

Hlava II

## **Řízení o přiznání příspěvků**

§ 93

**Příslušnost**

(1) Příslušným k přiznání příspěvku je krajský úřad, v jehož správním obvodu se podpůrné opatření poskytuje.

(2) Žádá-li o přiznání příspěvku kraj nebo hlavní město Praha, je k přiznání příspěvku na poskytování asistence příslušné Ministerstvo práce a sociálních věcí a k přiznání jiného příspěvku ministerstvo. Pro účely této části se krajským úřadem rozumí také ministerstvo nebo Ministerstvo práce a sociálních věcí, jde-li o žádost kraje nebo hlavního města Prahy o přiznání příspěvku.

§ 94

**Žadatel**

(1) Poskytovatel garancí nebo podnájemního bydlení může podat žádost o přiznání příspěvku na

a) správu,

b) poskytování garancí nebo

c) poskytování podnájemního bydlení.

(2) Poskytovatel podporovaného obecního bydlení může podat žádost o přiznání příspěvku na poskytování podporovaného obecního bydlení.

(3) Poskytovatel asistence může podat žádost o přiznání příspěvku na poskytování asistence.

(4) Pověření musí mít žadatel vždy pro území kraje, kde se nachází byt, v souvislosti s nímž se poskytuje podpůrné opatření.

§ 95

**Žádost**

Žádost o přiznání příspěvku se podává prostřednictvím evidence.

§ 96

**Součásti žádosti**

(1) Součástí žádosti o přiznání příspěvku na správu je účinná

a) smlouva o spolupráci a nájemní smlouva podle § 71, nebo

b) nájemní smlouva podle § 74 a podnájemní smlouva podle § 75.

(2) Součástí žádosti o přiznání příspěvku na poskytování garancí je účinná

a) smlouva o spolupráci a

b) nájemní smlouva podle § 71.

(3) Součástí žádosti o přiznání příspěvku na poskytování podnájemního bydlení je účinná

a) nájemní smlouva podle § 74 a

b) podnájemní smlouva podle § 75.

(4) Součástí žádosti o přiznání příspěvku na poskytování podporovaného obecního bydlení je účinná nájemní smlouva podle § 78.

(5) Součástí žádosti o přiznání příspěvku na poskytování asistence je účinná smlouva o asistenci.

(6) Pokud je v evidenci u potřebného zapsán údaj o potřebě asistence, je součástí žádosti o přiznání příspěvku na správu, na poskytování garancí, na poskytování podnájemního bydlení nebo na poskytování podporovaného obecního bydlení také účinná smlouva o asistenci.

(7) Součástí žádosti je číslo účtu, na které má být příspěvek vyplacen.

§ 97

**Přiznávání příspěvků**

(1) Příspěvky se přiznávají ve výši podle prováděcího právního předpisu. Je-li příspěvek na správu přiznáván v souvislosti s určitým bytem a vlastníkem bytu poprvé, navyšuje se o částku podle prováděcího právního předpisu. Přiznávají-li se příspěvky na jinou dobu než na dobu celých let, přiznávají se v poměrné výši.

(2) Příspěvek na správu se přiznává na dobu trvání nájemní smlouvy podle § 71 nebo podnájemní smlouvy podle § 75, nejdéle však na 2 roky.

(3) Příspěvek na poskytování garancí se přiznává na dobu trvání nájemní smlouvy podle § 71*,* nejdéle však na 2 roky.

(4) Příspěvek na poskytování podnájemního bydlení se přiznává na dobu trvání podnájemní smlouvy podle § 75, nejdéle však na 2 roky.

(5) Příspěvek na poskytování podporovaného obecního bydlení se přiznává na dobu trvání nájemní smlouvy podle § 78, nejdéle však na 3 roky.

(6) Příspěvek na poskytování asistence se přiznává na dobu účinnosti smlouvy o asistenci, nejdéle však na 1 rok.

§ 98

**Výše příspěvků**

(1) Ministerstvo stanoví vyhláškou výši příspěvků a navýšení příspěvku na správu podle § 97 odst. 1 věty druhé pro jednotlivé správní obvody kontaktních míst.

(2) Rozmezí pro stanovení výše příspěvku podle odstavce 1 činí v prvním kalendářním roce účinnosti tohoto zákona u příspěvku na správu

a) 17 000 Kč až 21 000 Kč ročně v případě, že ke dni rozhodnutí o přiznání příspěvku žadatel o přiznání příspěvku spravuje méně než 51 vhodných bytů,

b) 10 000 Kč až 14 000 Kč ročně v případě, že ke dni rozhodnutí o přiznání příspěvku žadatel o přiznání příspěvku spravuje 51 nebo více vhodných bytů,

(3) Rozmezí pro stanovení výše příspěvku podle odstavce 1 činí ve správních obvodech v hlavním městě Praze a v Brně v prvním kalendářním roce účinnosti tohoto zákona

a) 34 000 Kč až 46 000 Kč ročně u příspěvku na poskytování garancí nebo na poskytování podnájemního bydlení,

b) 49 000 Kč až 67 000 Kč ročně u příspěvku na poskytování podporovaného obecního bydlení,

c) 68 000 Kč až 92 000 Kč ročně u příspěvku na poskytování asistence,

d) 17 000 Kč až 23 000 Kč u navýšení příspěvku na správu.

(4) Rozmezí pro stanovení výše příspěvku podle odstavce 1 činí ve správních obvodech mimo hlavní město Prahu a Brno v prvním kalendářním roce účinnosti tohoto zákona

a) 25 500 Kč až 34 500 Kč ročně u příspěvku na poskytování garancí nebo na poskytování podnájemního bydlení,

b) 41 000 Kč až 56 000 Kč ročně u příspěvku na poskytování podporovaného obecního bydlení,

c) 68 000 Kč až 92 000 Kč ročně u příspěvku na poskytování asistence

d) 11 000 Kč až 15 000 Kč u navýšení příspěvku na správu.

(5) Ve druhém kalendářním roce účinnosti tohoto zákona a v následujících letech se spodní i horní hranice rozmezí pro stanovení výše příspěvku podle odstavců 2 až 4 každý rok mění u

a) příspěvku na správu, příspěvku na poskytování asistence a navýšení příspěvku na správu podle § 97 odst. 1 věty druhé shodně s procentní změnou indexu spotřebitelských cen za domácnosti celkem zjištěnou z údajů Českého statistického úřadu za období předminulého kalendářního roku a

b) ostatních příspěvků shodně s procentuální změnou výše nájemného z bytu zjištěné z údajů Českého statistického úřadu za období předminulého kalendářního roku.

§ 99

**Navýšení příspěvku u některých zvláště potřebných osob**

(1) Příspěvek na správu, bez započtení navýšení podle § 97 odst. 1 věty druhé, příspěvek na poskytování garancí, příspěvek na poskytování podnájemního bydlení a příspěvek na poskytování podporovaného obecního bydlení se navyšují o 20 %, pokud je v evidenci uloženo vyjádření o navýšení příspěvku na správu, příspěvku na poskytování garancí, příspěvku na poskytování podnájemního bydlení a příspěvku na poskytování podporovaného obecního bydlení (dále jen „vyjádření o navýšení příspěvku na bytové podpůrné opatření“), které

a) není ke dni podání žádosti o příspěvek starší 3 měsíců a

b) bylo vydáno žadateli o příspěvek ve vztahu k

1. podporované osobě, a

2. správnímu obvodu kontaktního místa pro bydlení, kde se nachází byt, v souvislosti s nímž se poskytuje podpůrné opatření.

(2) Příspěvek na asistenci se navyšuje o 20 %, pokud je v evidenci uloženo vyjádření o navýšení příspěvku při poskytování asistence, které

a) není ke dni podání žádosti o příspěvek starší 3 měsíců a

b) bylo vydáno žadateli o příspěvek ve vztahu k

1. osobě, které se asistence poskytuje, a

2. správnímu obvodu kontaktního místa pro bydlení, kde se nachází byt, v souvislosti s nímž se poskytuje podpůrné opatření.

§ 100

**Rozhodnutí o přiznání příspěvku**

(1) Je-li podle údajů v evidenci byt ve vztahu k potřebnému vhodným bytem, krajský úřad přizná příspěvek na

a) správu, jsou-li uzavřeny smlouvy podle § 96 odst. 1 a 6,

b) poskytování garancí, jsou-li uzavřeny smlouvy podle § 96 odst. 2 a 6,

c) poskytování podnájemního bydlení, jsou-li uzavřeny smlouvy podle § 96 odst. 3 a 6, a

d) poskytování obecního podporovaného bydlení, jsou-li uzavřeny smlouvy podle § 96 odst. 4 a 6.

(2) Krajský úřad přizná příspěvek na asistenci, je-li smlouva podle § 96 odst. 5 uzavřena s potřebným, u kterého je v evidenci zapsán údaj o potřebě asistence.

§ 101

**Hledisko zvláštní potřebnosti**

Krajský úřad nepřizná příspěvek na správu, příspěvek na poskytování garancí, příspěvek na poskytování podnájemního bydlení ani příspěvek na poskytování podporovaného obecního bydlení, pokud

a) poskytovatel žádá o takový příspěvek ve vztahu k osobě, která není podle údajů v evidenci zvláště potřebná, a

b) v evidenci není u bytu, v souvislosti s nímž se podpůrné opatření poskytuje, uloženo vyjádření o nepotřebnosti bytu pro zvláště potřebnou osobu (dále jen „vyjádření o nepotřebnosti“), které není ke dni podání žádosti starší 4 měsíců.

§ 102

**Místní hledisko**

(1) Krajský úřad příspěvek nepřizná, pokud se podpůrné opatření poskytuje ve správním obvodu jiného kontaktního místa, než které v prvním stupni vyřizovalo žádost o podpůrné opatření, na jejímž základě byl u osoby, které se podpůrné opatření poskytuje, zapsán do evidence údaj o potřebě podpůrného opatření.

(2) Pro účely odstavce 1 se území hlavního města Prahy a územně členěných statutárních měst považuje za jeden správní obvod.

§ 103

**Časové hledisko**

Krajský úřad příspěvek nepřizná v případě, že poskytovatel podal žádost o přiznání příspěvku po uplynutí 60 dnů ode dne, kdy mohla být žádost o přiznání příspěvku podána poprvé.

§ 104

**Hledisko základního pověření**

Krajský úřad nepřizná příspěvek na správu, na poskytování garancí nebo na poskytování podnájemního bydlení v případě, že je žadatelem poskytovatel se základním pověřením k poskytování garancí a podnájemního bydlení, který poskytuje garance nebo podnájemní bydlení, na které mu byl přiznán příspěvek, v souvislosti s 10 byty.

§ 105

**Hledisko seskupení osob**

(1) Krajský úřad nepřizná příspěvek na správu, na poskytování garancí nebo na poskytování podnájemního bydlení, jestliže jsou vlastník bytu a nájemce v případě poskytování garancí, nebo nájemce a podnájemce v případě poskytování podnájemního bydlení

a) osobami blízkými,

b) osobami ovládanými stejnou osobou,

c) osobami jednajícími ve shodě nebo

d) ve vztahu osoby ovládající a ovládané.

(2) Ustanovení zákona o obchodních korporacích upravující podnikatelská seskupení se pro účely odstavce 1 použijí obdobně i na jiné osoby než obchodní korporace.

§ 106

**Prodloužení doby přiznání příspěvku**

(1) Nedošlo-li ke změně v podporované osobě, může poskytovatel nejpozději 60 dní před uplynutím doby, na kterou byl příspěvek přiznán, požádat o prodloužení doby přiznání příspěvku.

(2) Pro žádost o prodloužení doby přiznání příspěvku se § 96 použije obdobně.

(3) Doba, na kterou byl příspěvek přiznán, se prodlužuje na dobu uvedenou v žádosti, nejdéle však na dobu, která v případě

a) příspěvků na správu, poskytování garancí, poskytování podnájemního bydlení a poskytování asistence nepřesahuje v součtu s dobou, na kterou byl příspěvek dříve přiznán, v 8 po sobě bezprostředně následujících letech dobu 3 let, a

b) příspěvku na poskytování podporovaného obecního bydlení nepřesahuje v součtu s dobou, na kterou byl příspěvek dříve přiznán, v 10 po sobě bezprostředně následujících letech dobu 5 let.

(4) Je-li byt ve vztahu k podporované osobě vhodným bytem, krajský úřad prodlouží dobu přiznání příspěvku, jsou-li na dobu, která neskončí dříve než doba uvedená v žádosti, uzavřeny smlouvy podle

a) § 96 odst. 1 a 6 v případě příspěvku správu,

b) § 96 odst. 2 a 6 v případě příspěvku na poskytování garancí,

c) § 96 odst. 3 a 6 v případě příspěvku na poskytování podnájemního bydlení,

d) § 96 odst. 4 a 6 v případě příspěvku na podporované obecní bydlení a

e) § 96 odst. 5 v případě příspěvku na asistenci.

(5) Krajský úřad dobu přiznání příspěvku neprodlouží, pokud tato doba společně s dobou uvedenou v žádosti činí v případě

a) příspěvku na správu, poskytování garancí, a poskytování podnájemního bydlení více než 2 roky a u podporované osoby není v evidenci zapsán údaj o potřebě bytového podpůrného opatření,

b) příspěvku na poskytování podporovaného obecního bydlení více než 3 roky a u podporované osoby není v evidenci zapsán údaj o potřebě bytového podpůrného opatření a

c) příspěvku na asistenci více než 1 rok a u podporované osoby není zapsán údaj o potřebě asistence.

§ 107

**Výše příspěvku při prodloužení doby přiznání příspěvku**

Výše příspěvku za dobu, o kterou se doba přiznání příspěvku prodlužuje, se určí podle § 97 odst. 1 vět první a poslední, § 98 odst. 1 a § 99 obdobně, přičemž se vychází ze znění prováděcí vyhlášky účinného ke dni vydání rozhodnutí o prodloužení doby přiznání příspěvku. Navýšení příspěvku podle § 99 se však uplatní také v případě, pokud se uplatnilo při předchozím rozhodnutí o přiznání příspěvku nebo při předchozím rozhodnutí o prodloužení doby přiznání příspěvku.

§ 108

**Opětovné přiznání příspěvku**

(1) V souvislosti s týmž bytem lze opětovně přiznat příspěvek na správu, došlo-li k ukončení nájemní smlouvy podle § 71*,* nebo podnájemní smlouvy podle § 75

a) z důvodu na straně osoby, které bylo v souvislosti s bytem poskytováno podpůrné opatření poskytování garancí nebo poskytování podnájemního bydlení, na které byly přiznány příspěvky, nebo

b) uplynutím doby nájmu nebo podnájmu, pokud pro neprodloužení nájemního nebo podnájemního vztahu je rozumný důvod spočívající zejména v porušení povinností nájemce nebo podnájemce.

(2) Došlo-li k ukončení nájemní smlouvy nebo podnájemní smlouvy z jiných důvodů než podle odstavce 1, lze v souvislosti s týmž bytem opětovně přiznat příspěvek na správu až po uplynutí 5 let od skončení doby, na kterou byl přiznán.

(3) Odstavce 1 a 2 se použijí pro příspěvek na poskytování garancí, příspěvek na poskytování podnájemního bydlení a příspěvek na poskytování obecního bydlení obdobně.

(4) Příspěvek na poskytování asistence lze přiznat opakovaně.

§ 109

**Výplata příspěvku**

(1) Příspěvky jsou vypláceny prostřednictvím krajského úřadu, který tak činí v přenesené působnosti, z účtu kraje vedeného u České národní banky, který je podřízen státní pokladně podle rozpočtových pravidel (dále jen „účet kraje“). Je-li žadatelem kraj nebo hlavní město Praha, vyplácí příspěvek na poskytování asistence Ministerstvo práce a sociálních věcí a jiný příspěvek ministerstvo.

(2) Příspěvky se vyplácejí do 30 dnů od právní moci rozhodnutí o přiznání příspěvku, nebo rozhodnutí o prodloužení doby přiznání příspěvku.

§ 110

**Vrácení příspěvku**

(1) Poskytovatel vrátí poměrnou část příspěvku na správu za každé nezapočaté kalendářní čtvrtletí doby, na kterou byl příspěvek přiznán, přestal-li

a) poskytovat podpůrné opatření poskytování garancí nebo poskytování podnájemního bydlení před uplynutím doby přiznání příspěvku nebo

b) být byt užíván podporovanou osobou.

(2) Poskytovatel vrátí poměrnou část příspěvku na poskytování garancí, poskytování podnájemního bydlení nebo poskytování obecního podporovaného bydlení, přestal-li

a) poskytovat podpůrné opatření poskytování garancí, poskytování podnájemního bydlení nebo poskytování obecního podporovaného bydlení před uplynutím doby, na kterou byl příspěvek přiznán, nebo

b) být byt užíván podporovanou osobou.

(3) Poskytovatel vrátí poměrnou část příspěvku na asistenci za každé nezapočaté kalendářní čtvrtletí doby, na kterou byl příspěvek přiznán, přestal-li poskytovat podpůrné opatření poskytování asistence před uplynutím doby, na kterou byl příspěvek přiznán. Neposkytuje-li podporovaná osoba součinnost při poskytování asistence po dobu 2 měsíců, platí, že poskytování asistence skončilo.

§ 111

**Roční vyúčtování**

(1) Poskytovatel zasílá krajskému úřadu vždy do 30. dubna vyúčtování

a) garančního plnění za předchozí kalendářní rok, které uhradil za podporované osoby, kterým poskytoval podpůrné opatření poskytování garancí,

b) škod, které mu v předchozím kalendářním roce vznikly tím, že podporované osoby, kterým poskytoval podpůrné opatření poskytování podnájemního bydlení, neplnily svoje povinnosti vyplývající z podnájemní smlouvy a

c) škod, které mu v předchozím kalendářním roce vznikly tím, že podporované osoby, kterým poskytoval podpůrné opatření poskytování podporovaného obecního bydlení, neplnily svoje povinnosti vyplývající z nájemní smlouvy, a případně i jiných výdajů souvisejících s byty ve vlastnictví poskytovatele.

(2) Poskytovatel odvede vždy do 31. května na účet kraje, jehož krajskému úřadu se zasílá roční vyúčtování, částku odpovídající částce součtu poměrných částí jednotlivých

a) příspěvků na poskytování garancí vyplacených poskytovateli na předchozí kalendářní rok, ponížené o částky

1. poměrných částí příspěvků vyplacených na předchozí kalendářní rok a vrácených podle § 110odst. 2 a

2. garančního plnění, které poskytovatel v předchozím kalendářním roce uhradil za všechny podporované osoby, kterým poskytoval podpůrné opatření poskytování garancí, ponížené o náhradu garančního plnění, kterou poskytovatel v předchozím kalendářním roce vymohl,

b) příspěvků na poskytování podnájemního bydlení vyplacených na předchozí kalendářní rok, ponížené o částky

1. poměrných částí příspěvků vyplacených na předchozí kalendářní rok a vrácených podle § 110odst. 2 a

2. odpovídající škodám, které mu v předchozím kalendářním roce vznikly tím, že podporované osoby, kterým poskytoval podpůrné opatření poskytování podnájemního bydlení, neplnily svoje povinnosti vyplývající z podnájemní smlouvy podle § 75, ponížené o náhradu těchto škod, kterou poskytovatel v předchozím kalendářním roce vymohl, a

c) příspěvků na poskytování podporovaného obecního bydlení vyplacených na předchozí kalendářní rok, ponížené o částky

1. poměrných částí příspěvků vyplacených na předchozí kalendářní rok a vrácených podle § 110odst. 2,

2. odpovídající škodám, které mu v předchozím kalendářním roce vznikly tím, že podporované osoby, kterým poskytoval podpůrné opatření poskytování podporovaného nájemního bydlení, neplnily svoje povinnosti vyplývající z nájemní smlouvy podle § 78, ponížené o náhradu těchto škod, kterou poskytovatel v předchozím kalendářním roce vymohl, a

3. jiných výdajů souvisejících s byty ve vlastnictví poskytovatele.

(3) Podrobné náležitosti vyúčtování stanoví ministerstvo vyhláškou.

§ 112

**Příslušnost k ročnímu vyúčtování**

(1) Roční vyúčtování se zasílá krajskému úřadu, v jehož správním obvodu má žadatel sídlo.

(2) Má-li poskytovatel sídlo mimo území České republiky, zasílá se roční vyúčtování krajskému úřadu, v jehož správním obvodu má podle údajů ve spolkovém rejstříku, nadačním rejstříku, rejstříku ústavů, živnostenském rejstříku nebo obchodním rejstříku sídlo nebo umístění organizační složka nebo jednotka zahraniční právnické osoby nebo závod zahraniční právnické osoby. Není-li takového krajského úřadu, zasílá se roční vyúčtování Magistrátu hlavního města Prahy.

(3) Je-li poskytovatelem kraj nebo hlavní město Praha, zasílá se roční vyúčtování ministerstvu. V takovém případě se částka podle § 111 odst. 2 odvádí na účet, který ministerstvo poskytovateli sdělí.

§ 113

**Změna vhodného bytu**

(1)Poskytovatel podpůrného opatření poskytování garancí, poskytování podnájemního bydlení nebo poskytování podporovaného obecního bydlení, na které byl přiznán příspěvek, může se souhlasem kontaktního místa umožnit potřebnému změnu vhodného bytu, v souvislosti s nímž je poskytováno podpůrné opatření, za jiný vhodný byt.

(2) Při změně vhodného bytu nesmí dojít k přerušení poskytování podpůrného opatření.

(3) Změnou vhodného bytu není dotčeno počítání doby, na kterou byl příspěvek poskytnut.

§ 114

**Informování o rozhodných skutečnostech**

(1) Poskytovatel je povinen do 10 pracovních dnů prostřednictvím evidence oznámit krajskému úřadu, který příspěvek přiznal, změny ve skutečnostech rozhodných pro vrácení nebo odnětí příspěvku. Neposkytuje-li podporovaná osoba součinnost při poskytování asistence, oznámí to poskytovatel asistence do 2 měsíců.

(2) Je-li poskytovatel prostřednictvím evidence vyzván krajským úřadem, aby osvědčil skutečnosti rozhodné pro nárok na příspěvek, jeho výši nebo výplatu, je poskytovatel povinen této výzvě vyhovět do 10 pracovních dnů, nestanoví-li krajský úřad delší lhůtu.

§ 115

**Údaje evidované v souvislosti s příspěvky**

Krajský úřad, případně ministerstvo nebo Ministerstvo práce a sociálních věcí jako nadřízené orgány, provádí v evidenci u podporované osoby zápisy, změny a výmazy údajů souvisejících s příspěvky.

Část sedmá

# POVĚŘENÍ

Hlava I

## **Společné ustanovení**

§ 116

**Způsob podávání žádostí a oznámení**

Podání podle této části se činí prostřednictvím evidence.

§ 117

**Územní rozsah pověření**

Pověření se uděluje, podmíněně odnímá a odnímá pro území jednotlivých krajů.

Hlava II

## **Udělení pověření**

Díl 1

### **Společná ustanovení**

§ 118

**Žádost**

(1) Součástí žádosti o udělení pověření je označení

a) kraje, pro jehož území se o udělení pověření žádá, a

b) druhu pověření, o jehož udělení se žádá.

(2) Není-li žadatelem územní samosprávný celek a nejsou-li uvedené údaje a dokumenty přístupné ve veřejném rejstříku podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob, je součástí žádosti o udělení pověření

a) označení statutárního orgánu žadatele a identifikační údaje jeho členů,

b) zakladatelské právní jednání žadatele nebo obdobný dokument a

c) výpis z rejstříku právnických osob cizího státu, je-li v takovém rejstříku žadatel, který je zahraniční osobou, zapsán.

§ 119

**Příslušnost**

(1) K řízení o žádosti o udělení pověření je příslušný krajský úřad kraje, pro jehož území se žádá o udělení pověření.

(2) Je-li žadatelem kraj nebo hlavní město Praha, je k udělení pověření k poskytování asistence příslušné Ministerstvo práce a sociálních věcí a k udělení ostatních pověření ministerstvo. Krajským úřadem se v takovém případě rozumí Ministerstvo práce a sociálních věcí nebo ministerstvo.

§ 120

**Bezúhonnost**

(1) Za bezúhonnou se pro účely této části považuje osoba, která nebyla odsouzena pro úmyslný trestný čin, ani trestný čin spáchaný z nedbalosti v souvislosti s vykonáváním činností při

a) poskytování sociálních služeb nebo činností s nimi srovnatelných,

b) správě majetku nebo činností s ní srovnatelných,

c) realitním zprostředkování nebo činností s ním srovnatelných.

(2) Za bezúhonnou se pro účely této části považuje též osoba, jejíž odsouzení pro trestné činy podle odstavce 1 bylo zahlazeno nebo se na ni z jiných důvodů hledí, jako by nebyla odsouzena.

(3) Bezúhonnost se dokládá způsobem podle zákona o sociálních službách.

Díl 2

### **Základní pověření k poskytování garancí a podnájemního bydlení**

§ 121

**Žadatel**

Požádat o udělení základního pověření k poskytování garancí a podnájemního bydlení může

a) obec,

b) kraj,

c) příspěvková organizace obce nebo kraje,

d) právnická osoba, jejímiž členy jsou výhradně osoby uvedené v písmenech a) až c).

e) právnická osoba, která je registrovaným poskytovatelem sociálních služeb, nebo

f) právnická osoba, která je oprávněna k provozování živnosti realitní zprostředkování nebo živnosti správa a udržování nemovitostí po dobu nejméně 3 let.

§ 122

**Žádost**

Součástí žádosti o udělení základního pověření k poskytování garancí a podnájemního bydlení je

a) údaj o správních obvodech kontaktních míst, ve kterých žadatel hodlá poskytovat podpůrná opatření poskytování garancí nebo podnájemního bydlení, a

b) doklady o bezúhonnosti žadatele, s výjimkou výpisu z evidence Rejstříku trestů.

§ 123

**Rozhodnutí**

Krajský úřad rozhodne o udělení základního pověření k poskytování garancí a podnájemního bydlení,

a) je-li žadatel bezúhonný a

b) netrvá-li doba, po kterou nemůže být žadateli uděleno pověření, podle § 145 odst. 3.

§ 124

**Zápis do evidence**

Na základě rozhodnutí o udělení základního pověření k poskytování garancí a podnájemního bydlení zapíše krajský úřad poskytovatele do evidence společně s údajem o udělení základního pověření k poskytování garancí a podnájemního bydlení a údajem o správních obvodech kontaktních míst, ve kterých poskytovatel hodlá poskytovat garance nebo podnájemní bydlení.

Díl 3

### **Rozšířené pověření k poskytování garancí a podnájemního bydlení**

§ 125

**Žadatel**

Požádat o udělení rozšířeného pověření k poskytování garancí a podnájemního bydlení může

a) obec,

b) kraj,

c) příspěvková organizace obce nebo kraje,

d) právnická osoba, jejímiž členy jsou výhradně osoby uvedené v písmenech a) až c) nebo

e) jiná osoba, které bylo uděleno pověření podle dílu 2, přičemž od udělení pověření uplynuly nejméně 2 roky, a která

1. poskytuje v souvislosti s nejméně 8 byty garance nebo podnájemní bydlení po dobu nejméně 6 měsíců bezprostředně předcházejících žádosti, a

2. se nedopustila hrubého porušení povinností vyplývajících z tohoto zákona.

§ 126

**Žádost**

(1) Součástí žádosti o udělení rozšířeného pověření k poskytování garancí a podnájemního bydlení je

a) údaj o správních obvodech kontaktních míst, ve kterých žadatel hodlá poskytovat garance nebo podnájemní bydlení, a

b) doklady o bezúhonnosti žadatele, s výjimkou výpisu z evidence Rejstříku trestů.

(2) Je-li žadatelem osoba podle § 125 písm. e), je součástí žádosti také vyjádření každého kontaktního místa, v jehož správním obvodu žadatel poskytovatel garance nebo podnájemní bydlení, na jejichž poskytování byl přiznán příspěvek, které potvrzuje, že se žadatel nedopustil hrubého porušení povinností vyplývajících z tohoto zákona. Vyjádření nesmí být ke dni podání žádosti starší 2 měsíců.

§ 127

**Rozhodnutí**

Krajský úřad rozhodne o udělení rozšířeného pověření k poskytování garancí a podnájemního bydlení,

a) je-li žadatel bezúhonný,

b) netrvá-li doba, po kterou nemůže být žadateli uděleno pověření, podle § 145 odst. 3,

c) není-li u žadatele zapsán údaj o podmíněném odnětí základního pověření k poskytování garancí a podnájemního bydlení a

d) nedopustil-li se žadatel podle vyjádření kontaktního místa hrubého porušení povinností vyplývajících z tohoto zákona, je-li žadatelem osoba podle § 125 písm. e).

§ 128

**Zápis do evidence**

Na základě rozhodnutí o udělení rozšířeného pověření zapíše krajský úřad poskytovatele do evidence společně s údajem o udělení rozšířeného pověření k poskytování garancí a podnájemního bydlení a údajem o správních obvodech kontaktních míst, ve kterých poskytovatel hodlá poskytovat garance nebo podnájemní bydlení.

Díl 4

### **Pověření k poskytování podporovaného obecního bydlení**

§ 129

**Žadatel**

Požádat o udělení pověření k poskytování podporovaného obecního bydlení může

a) obec,

b) kraj,

c) příspěvková organizace obce nebo kraje nebo

d) právnická osoba, jejímiž členy jsou výhradně osoby uvedené v písmenech a) až c).

§ 130

**Rozhodnutí**

Krajský úřad rozhodne o udělení pověření k poskytování podporovaného obecního bydlení,

a) je-li žadatel bezúhonný a

b) netrvá-li doba, po kterou nemůže být žadateli uděleno pověření, podle § 145 odst. 3.

§ 131

**Zápis do evidence**

Na základě rozhodnutí o udělení pověření zapíše krajský úřad poskytovatele do evidence společně s údajem o udělení pověření k poskytování podporovaného obecního bydlení.

Díl 5

### **Pověření k poskytování asistence**

§ 132

**Žadatel**

Požádat o udělení pověření k poskytování asistence může

a) obec,

b) kraj,

c) příspěvková organizace obce nebo kraje,

d) právnická osoba, která je registrovaným poskytovatelem sociálních služeb,

e) právnická osoba, která v 5 letech bezprostředně předcházejících podání žádosti poskytovala po dobu nejméně 3 let služby obdobné asistenci nejméně 10 osobám.

§ 133

**Žádost**

Součástí žádosti o udělení pověření k poskytování asistence jsou

a) údaje o asistenci, a to

1. údaj o správních obvodech kontaktních míst, ve kterých hodlá žadatel poskytovat asistenci,

2. adresa provozovny žadatele,

3. popis poskytování asistence,

4. popis personálního zajištění poskytování asistence a

5. časový rozsah poskytování asistence,

b) doklady o bezúhonnosti žadatele a pracovníků asistence, kteří budou přímo poskytovat asistenci, s výjimkou výpisu z evidence Rejstříku trestů,

c) doklady potvrzující odbornou způsobilost pracovníků asistence, kteří budou přímo poskytovat asistenci,

d) doklad, z něhož vyplývá oprávnění žadatele užívat prostory žadatelovy provozovny k poskytování asistence, nelze-li toto oprávnění zjistit ze zápisu ve veřejném seznamu.

§ 134

**Rozhodnutí**

Krajský úřad rozhodne o udělení pověření k poskytování asistence,

a) je-li žadatel bezúhonný,

b) jsou-li pracovníci asistence, kteří budou přímo poskytovat asistenci, odborně způsobilí a bezúhonní,

c) je-li žadatel oprávněn užívat prostory svojí provozovny k poskytování asistence a

d) netrvá-li doba, po kterou nemůže být žadateli uděleno pověření, podle § 145 odst. 3.

§ 135

**Zápis do evidence**

Na základě rozhodnutí o udělení pověření zapíše krajský úřad poskytovatele do evidence společně s údaji o asistenci podle § 133 písm. a) a údajem o udělení pověření. Zároveň vloží do evidence doklady podle § 133 písm. b) až d).

Hlava III

## **Změny údajů o poskytovateli**

§ 136

**Příslušnost**

(1) K provedení změn údajů o správních obvodech kontaktních míst, ve kterých poskytovatel hodlá poskytovat podpůrná opatření, je příslušný krajský úřad, jehož správní obvod zahrnuje předmětné správní obvody kontaktních míst.

(2) K vložení nových dokladů a provedení změn údajů, které byly součástí žádosti o udělení pověření, je příslušný krajský úřad, kterému byly doklady nebo údaje předloženy jako součást žádosti o udělení pověření. Byly-li stejné doklady nebo údaje předloženy více krajským úřadům, je příslušným kterýkoliv z nich.

§ 137

**Oznámení změny údajů**

(1) Poskytovatel oznámí příslušnému krajskému úřadu změnu v dokladech nebo týkající se údajů, které byly součástí žádosti o udělení pověření, do 15 pracovních dnů ode dne, kdy změna nastala, a změnu doloží.

(2) Poskytovatel garancí nebo podnájemního bydlení nebo poskytovatel asistence rovněž oznámí změnu svého úmyslu poskytovat podpůrné opatření v určitých správních obvodech kontaktních míst.

§ 138

**Provedení změny údajů**

(1) Krajský úřad provede v evidenci změnu údajů oznámenou podle § 137 odst. 1, shoduje-li se oznámená změna údajů s jeho zjištěními. Do evidence také vloží nové doklady, které při oznámení změny v dokladech poskytovatel doložil.

(2) Změnu údaje oznámenou podle § 137 odst. 2 provede krajský úřad v evidenci vždy.

(3) Dojde-li krajský úřad při své úřední činnosti k závěru, že údaje zapsané v evidenci o poskytovateli neodpovídají skutečnosti nebo že jsou neúplné, provede změnu těchto údajů.

§ 139

**Vyrozumění poskytovatele**

Krajský úřad vyrozumí prostřednictvím evidence poskytovatele o

a) neprovedení oznámené změny údajů v evidenci nebo nevložení dokladů do evidence podle § 138 odst. 1 a

b) provedení změn údajů v evidenci podle § 138 odst. 3.

§ 140

**Náprava nesprávného postupu**

Zjistí-li Ministerstvo práce a sociálních věcí ve vztahu k poskytovatelům asistence nebo ministerstvo ve vztahu k ostatním poskytovatelům při své úřední činnosti, že krajský úřad nepostupoval v souladu s právními předpisy,

a) nařídí krajskému úřadu, aby ve stanovené lhůtě učinil potřebná opatření ke zjednání nápravy, nebo

b) samo učiní potřebná opatření ke zjednání nápravy, přičemž se použijí ustanovení dílů 2 až 4 obdobně.

Hlava IV

## **Kontrola**

§ 141

**Kontrola podmínek pro udělení pověření**

Krajský úřad, který pověření udělil, kontroluje, zda poskytovatel splňuje podmínky pro udělení pověření i po jeho udělení.

§ 142

**Kontrola prováděná ministerstvy**

(1) Kontrolu, zda poskytovatel garancí nebo podnájemního bydlení nebo poskytovatel podporovaného obecního bydlení splňuje podmínky pro udělení pověření i po jeho udělení, může provádět i ministerstvo.

(2) Kontrolu, zda poskytovatel asistence splňuje podmínky pro udělení pověření i po jeho udělení, může provádět i Ministerstvo práce a sociálních věcí.

(3) Ministerstvo nebo Ministerstvo práce a sociálních věcí informuje o provedené kontrole, jejích závěrech a popřípadě také o vyřízení námitek poskytovatele proti kontrolnímu zjištění krajský úřad příslušný ke kontrole podle § 141.

Hlava V

## **Řízení o odnětí pověření**

§ 143

**Příslušnost**

K řízení o odnětí pověření je příslušný krajský úřad, který pověření udělil.

§ 144

**Zahájení řízení**

(1) Řízení o odnětí pověření se zahajuje na žádost, nebo z moci úřední.

(2) Krajský úřad může zahájit řízení o odnětí pověření z důvodu podle § 145 odst. 2 nebo § 146, pokud od porušení povinností poskytovatele neuplynuly více než 3 roky.

§ 145

**Rozhodnutí o odnětí pověření**

(1) Krajský úřad rozhodne o odnětí pověření, pokud

a) o to poskytovatel požádá nebo

b) poskytovatel nesplňuje podmínky pro udělení pověření.

(2) Krajský úřad může rozhodnout o odnětí pověření, pokud

a) poskytovatel hrubě porušil svoji povinnost v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření na území kraje nebo

b) se poskytovatel dopustil opakovaného méně závažného porušení svých povinností v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření na území kraje, přestože bylo v posledních 5 letech pro obdobné porušení jeho povinností rozhodnuto o podmíněném odnětí jeho pověření.

(3) Rozhoduje-li krajský úřad o odnětí pověření podle odstavce 2, rozhodne samostatným výrokem také o době, po kterou nemůže být poskytovateli opětovně uděleno pověření pro území daného kraje. Tato doba počíná běžet dnem, kdy výrok o odnětí pověření nabyl právní moci, a může činit 2 až 10 let. Krajský úřad o její délce rozhodne zejména s přihlédnutím k závažnosti porušení povinnosti, ke snaze poskytovatele napravit důsledky porušení povinnosti, k předchozímu porušování povinností poskytovatele.

(4) Pro účely rozhodnutí o odnětí pověření a nemožnosti je znovu udělit se základní a rozšířené pověření k poskytování garancí a podnájemního bydlení považují za jeden druh pověření.

§ 146

**Rozhodnutí o podmíněném odnětí pověření**

Krajský úřad může namísto rozhodnutí o odnětí pověření rozhodnout o podmíněném odnětí pověření, pokud

a) poskytovatel hrubě porušil svoji povinnost v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření nebo

b) se poskytovatel dopustil opakovaného méně závažného porušení svých povinností v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření.

§ 147

**Zápis údaje o odnětí pověření nebo podmíněném odnětí pověření**

Krajský úřad zapíše do evidence údaj o odnětí pověření, údaj o době, po kterou nemůže být poskytovateli opětovně uděleno pověření, a údaj o podmíněném odnětí pověření.

§ 148

**Vedení údaje o odnětí pověření**

(1) Údaj o odnětí pověření a údaj o době, po kterou nemůže být poskytovateli opětovně uděleno pověření, se vede do uplynutí 5 let od konce této doby.

(2) Údaj o podmíněném odnětí pověření se vede po dobu 5 let.

§ 149

**Vyrozumění poskytovatele**

Ministerstvo vyrozumí prostřednictvím evidence poskytovatele a krajský úřad o výmazu údajů podle § 148.

Část osmá

# FINANCOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ NA SPRÁVU A NA POSKYTOVÁNÍ PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ

§ 150

**Krajské úřady**

Příspěvky na správu a příspěvky na poskytování podpůrných opatření se poskytovatelům vyplácejí prostřednictvím krajských úřadů.

§ 151

**Prostředky na financování**

(1) Prostředky na financování se pro účely tohoto zákona rozumí peněžní prostředky vyplácené naúčet kraje

a) ministerstvem za účelem financování příspěvků na správu a příspěvků na poskytování garancí, podnájemního bydlení a podporovaného obecního bydlení nebo

b) Ministerstvem práce a sociálních věcí za účelem financování příspěvků na poskytování asistence.

(2) Přijetí prostředků na financování, jejich odesílání a vyúčtování se uskutečňují mimo rozpočet kraje prostřednictvím účtu kraje.

§ 152

**Oznámení účtu kraje**

Krajský úřad oznámí ministerstvu a Ministerstvu práce a sociálních věcí číslo účtu kraje.

§ 153

**Řízení o vyplacení prostředků na financování z moci úřední**

(1) Ministerstvo na základě podkladů pro stanovení výše prostředků na financování podle § 151 odst. 1 písm. a) vydá každý rok do konce října z moci úřední rozhodnutí o vyplacení prostředků na financování na účet kraje.

(2) Účastníkem řízení je kraj.

(3) Rozhodnutí podle odstavce 1 obsahuje vedle obecných náležitostí

a) označení kalendářního roku, na který se prostředky na financování vyplácejí,

b) výši prostředků na financování, které budou na základě rozhodnutí vyplaceny,

c) číslo účtu kraje, na který budou prostředky na financování vyplaceny,

d) postup a lhůty pro vyúčtování prostředků na financování se státním rozpočtem,

e) údaje pro zatřídění příjmů a výdajů a

f) případné další podmínky, které musí krajský úřad při použití prostředků na financování splnit.

(4) Na řízení o vyplacení prostředků na financování podle § 151 odst. 1 písm. b) z moci úřední, které vede Ministerstvo práce a sociálních věcí, se odstavce 1 až 3 použijí obdobně.

§ 154

**Výše prostředků na financování**

(1) Ministerstvo stanoví vyhláškou způsob výpočtu výše prostředků na financování podle § 151 odst. 1 písm. a) vyplacených na základě rozhodnutí z moci úřední.

(2) Ministerstvo práce a sociálních věcí stanoví vyhláškou způsob výpočtu výše prostředků na financování podle § 151 odst. 1 písm. b) vyplacených na základě rozhodnutí z moci úřední.

§ 155

**Vrácené příspěvky**

(1) Za součást prostředků na financování podle § 151 odst. 1 písm. a), který ministerstvo vyplatilo na konkrétní kalendářní rok, se považují i příspěvky na správu a příspěvky na poskytování garancí, podnájemního bydlení a podporovaného obecního bydlení, které poskytovatelé v tomto kalendářním roce vrátili na účet kraje.

(2) Za součást prostředků na financování podle § 151 odst. 1 písm. b), který Ministerstvo práce a sociálních věcí vyplatilo na konkrétní kalendářní rok, se považují i příspěvky na poskytování asistence, které poskytovatelé v tomto kalendářním roce vrátili na účet kraje.

§ 156

**Žádost o vyplacení prostředků na financování**

(1) Pokud hrozí, že prostředky na financování podle § 151 odst. 1 písm. a) nebudou postačovat k vyplácení příspěvků na správu nebo příspěvků na poskytování garancí, podnájemního bydlení nebo podporovaného obecního bydlení, krajský úřad požádá ministerstvo o vyplacení dalších prostředků na financování podle § 151 odst. 1 písm. a).

(2) Součástí žádosti podle odstavce 1 je

a) označení kalendářního roku, na který se další prostředky na financování mají poskytnout,

b) souhrnná výše příspěvků na správu a příspěvků na poskytování garancí, podnájemního bydlení a podporovaného obecního bydlení, které byly v kalendářním roce doposud vráceny*,*

c) souhrnná výše příspěvků na správu a příspěvků na poskytování garancí, podnájemního bydlení nebo podporovaného obecního bydlení, které byly v kalendářním roce doposud vyplaceny, a

d) výše dalších prostředků na financování, která bude do konce kalendářního roku postačovat k vyplácení příspěvků na správu a příspěvků na poskytování garancí, podnájemního bydlení a podporovaného obecního bydlení, a odůvodnění této výše.

(3) V případě prostředků na financování podle § 151 odst. 1 písm. b) se odstavce 1 a 2 použijí obdobně.

§ 157

**Řízení o žádosti o vyplacení prostředků na financování**

(1) Ministerstvo na základě žádosti rozhodne o vyplacení dalších prostředků na financování podle § 151 odst. 1 písm. a) ve výši, která je nezbytná k zajištění vyplácení příspěvků na správu nebo příspěvků na poskytování garancí, podnájemního bydlení nebo podporovaného obecního bydlení, pokud hrozí, že prostředky na financování nebudou postačovat k vyplácení příspěvků na správu nebo příspěvků na poskytování garancí, podnájemního bydlení nebo podporovaného obecního bydlení.

(2) Účastníkem řízení je žadatel.

(3) Vedle obecných náležitostí podle správního řádu rozhodnutí obsahuje

a) označení kalendářního roku, na který se prostředky na financování vyplácejí,

b) výši prostředků na financování, které budou na základě rozhodnutí vyplaceny, a

c) číslo účtu kraje, na který budou prostředky na financování vyplaceny.

(4) Na řízení o žádosti o vyplacení prostředků na financování podle § 151 odst. 1 písm. b), které vede Ministerstvo práce a sociálních věcí, se odstavce 1 až 3 použijí obdobně.

§ 158

**Společné ustanovení o řízeních o vyplacení prostředků na financování**

(1) V řízení o vyplacení prostředků na financování se nepoužijí § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. c) a d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu.

(2) Proti rozhodnutí v řízení o vyplacení prostředků na financování není přípustné odvolání. Obnova řízení ani nové rozhodnutí ve věci se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

§ 159

**Postup při vyúčtování prostředků na financování**

Prostředky na financování podléhají vyúčtování se státním rozpočtem. Prostředky na financování, které nebyly do konce kalendářního roku použity, krajský úřad odvede zpět do státního rozpočtu.

Část devátá

# EVIDENCE

Hlava I

## **Obecné ustanovení**

§ 160

**Vymezení, správa a provoz evidence**

(1) Evidence je informačním systémem veřejné správy.

(2) Evidenci spravuje a provozuje ministerstvo.

Hlava II

## **Přístup k údajům v evidenci**

§ 161

**Přístup k údajům o bytech**

(1) Ministerstvo a Ministerstvo práce a sociálních věcí mají v evidenci přístup k údajům o všech bytech.

(2) Krajský úřad má v evidenci přístup k údajům o bytech,

a) které se nacházejí v jeho správním obvodu, nebo

b) které se nacházejí mimo jeho správní obvod, při výkonu kontroly poskytovatele podle části sedmé hlavy IV.

(3) Kontaktní místo má v evidenci přístup k údajům o bytech, které se nacházejí v jeho správním obvodu.

(4) Úřad městské části nebo městského obvodu, který vykonává působnost kontaktního místa, má v evidenci přístup ke všem bytům nacházejícím se na území hlavního města Prahy nebo územně členěného statutárního města.

(5) K údajům o bytu, u kterého je veden údaj o úmyslu poskytovatele poskytovat v souvislosti s ním podpůrné opatření, má přístup tento poskytovatel.

§ 162

**Přístup k údajům o potřebných a podporovaných osobách**

(1) Ministerstvo, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Úřad práce České republiky, krajské pobočky Úřadu práce České republiky a kontaktní místa mají v evidenci přístup k údajům o všech potřebných a podporovaných osobách.

(2) Fyzická osoba má v evidenci přístup k údajům o sobě.

§ 163

**Přístup k údajům o poskytovatelích**

(1) Z údajů evidovaných o poskytovateli jsou veřejně přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup

a) obchodní firma, a nemá-li ji poskytovatel, jméno,

b) adresa sídla,

c) adresa sídla nebo umístění organizační složky nebo jednotky zahraniční právnické osoby nebo adresa závodu zahraniční právnické osoby, pokud je takový údaj zapsán ve spolkovém rejstříku, nadačním rejstříku, rejstříku ústavů, živnostenském rejstříku nebo obchodním rejstříku, a nemá-li poskytovatel, který je právnickou osobou, sídlo na území České republiky,

d) adresa místa trvalého pobytu nebo adresa místa hlášeného pobytu, nemá-li poskytovatel sídlo,

e) identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,

f) adresa provozovny poskytovatele asistence,

g) časový rozsah poskytování asistence,

h) údaj o správních obvodech kontaktních míst, ve kterých hodlá poskytovat jednotlivé druhy podpůrných opatření,

i) údaj o udělení pověření,

j) údaj o podmíněném odnětí pověření a

k) údaj o odnětí pověření a o době, po kterou nemůže být žadateli uděleno pověření, podle § 145 odst. 3.

(2) Ostatní údaje evidované o poskytovateli a s ním související doklady vložené do evidence jsou přístupné poskytovateli, ministerstvu, Ministerstvu práce a sociálních věcí, krajským úřadům a kontaktním místům.

§ 164

**Seznam potřebných**

(1) Evidence umožňuje vytvořit seznam potřebných, u kterých

a) je zapsán údaj o potřebě podpůrného opatření a

b) není zapsán údaj o probíhajícím poskytování podpůrného opatření.

(2) Seznam potřebných může vytvořit

a) ministerstvo,

b) Ministerstvo práce a sociálních věcí,

c) krajský úřad nebo

d) kontaktní místo.

Hlava III

## **Vyjádření o osobách evidovaných v seznamu potřebných**

Díl 1

**Obecná ustanovení**

§ 165

**Druhy vyjádření o osobách evidovaných v seznamu potřebných**

Vyjádřeními o osobách evidovaných v seznamu potřebných jsou vyjádření o

a) nepotřebnosti,

b) navýšení příspěvku na bytové podpůrné opatření a

c) navýšení příspěvku na poskytování asistence.

§ 166

**Žádost**

(1) Žádost o vyjádření o osobách evidovaných v seznamu potřebných se podává prostřednictvím evidence.

(2) Součástí žádosti jsou identifikační údaje bytu, v souvislosti s nímž žadatel hodlá poskytovat podpůrné opatření.

§ 167

**Příslušnost a způsob vydávání vyjádření**

Vyjádření o osobách evidovaných v seznamu potřebných vydává na základě údajů vedených v evidenci a prostřednictvím evidence kontaktní místo, v jehož správním obvodu se nachází byt, v souvislosti s nímž žadatel hodlá poskytovat podpůrné opatření.

§ 168

**Body zvláštní potřebnosti**

Za každý v evidenci zapsaný údaj o příslušnosti ke skupině zvláště potřebných osob podle přílohy č. 4 k tomuto zákonu náleží potřebnému 1 bod zvláštní potřebnosti.

§ 169

**Nesplnění podmínek pro vydání vyjádření**

Nejsou-li splněny podmínky pro vydání vyjádření o osobách evidovaných v seznamu potřebných, kontaktní místo o tom žadatele prostřednictvím evidence uvědomí a sdělí mu důvody, které k tomuto závěru vedly.

Díl 2

**Vyjádření o nepotřebnosti**

§ 170

**Žadatel**

O vyjádření o nepotřebnosti může požádat poskytovatel

a) garancí nebo podnájemního bydlení nebo

b) podporovaného obecního bydlení.

§ 171

**Vydání vyjádření o nepotřebnosti**

(1) Kontaktní místo vyjádření o nepotřebnosti vydá, jestliže v seznamu potřebných pro jeho správní obvod není uvedena žádná osoba zvláště potřebná,

a) u které je zapsán údaj o potřebě bytového podpůrného opatření a

b) pro kterou je vhodným bytem byt uvedený v žádosti.

(2) Vyjádření o nepotřebnosti ukládá kontaktní místo do evidence k bytu uvedenému v žádosti a je přístupné

a) ministerstvu,

b) krajskému úřadu nadřízenému kontaktnímu místu, které vyjádření vydalo,

c) kontaktnímu místu, které vyjádření vydalo, a

d) žadateli.

Díl 3

**Vyjádření o navýšení příspěvku na bytové podpůrné opatření**

§ 172

**Žadatel**

O vyjádření o navýšení příspěvku na bytové podpůrné opatření může požádat poskytovatel

a) garancí nebo podnájemního bydlení nebo

b) podporovaného obecního bydlení.

§ 173

**Žádost**

Součástí žádosti jsou také identifikační údaje potřebného, kterému žadatel hodlá poskytovat podpůrné opatření.

§ 174

**Vydání vyjádření o navýšení příspěvku na bytové podpůrné opatření**

(1) Kontaktní místo vyjádření o navýšení příspěvku na bytové podpůrné opatření vydá, pokud potřebný uvedený v žádosti

a) má nejméně 3 body zvláštní potřebnosti a

b) patří mezi 25 % osob, u kterých je zapsán údaj o potřebě bytového podpůrného opatření a které jsou evidovány na seznamu potřebných pro správní obvod kontaktního místa, s nejvyšším počtem bodů zvláštní potřebnosti.

(2) Vyjádření o navýšení příspěvku na bytové podpůrné opatření ukládá kontaktní místo do evidence k potřebnému, jehož identifikační údaje byly uvedeny v žádosti, a je přístupné

a) ministerstvu,

b) krajskému úřadu nadřízenému kontaktnímu místu, které vyjádření vydalo,

c) kontaktnímu místu, které vyjádření vydalo,

d) žadateli.

Díl 4

**Vyjádření o navýšení příspěvku na poskytování asistence**

§ 175

**Žadatel**

O vyjádření o navýšení příspěvku na poskytování asistence může požádat poskytovatel asistence.

§ 176

**Žádost**

Součástí žádosti jsou identifikační údaje potřebného, kterému žadatel hodlá poskytovat asistenci.

§ 177

**Vydání vyjádření o navýšení příspěvku na poskytování asistence**

(1) Kontaktní místo vyjádření o navýšení příspěvku na poskytování asistence vydá, pokud

a) má potřebný uvedený v žádosti nejméně 3 body zvláštní potřebnosti a patří mezi 25 % osob, u kterých je zapsán údaj o potřebě asistence a které jsou evidovány na seznamu potřebných pro správní obvod kontaktního místa, s nejvyšším počtem bodů zvláštní potřebnosti nebo

b) je u potřebného uvedeného v žádosti zapsán v evidenci údaj o jeho příslušnosti k podskupině zvláště potřebných osob

1. se závažnými zdravotními potížemi duševní povahy podle přílohy č. 4 k tomuto zákonu nebo

2. bez střechy podle přílohy č. 4 k tomuto zákonu.

(2) Kontaktní místo vyjádření o navýšení příspěvku na poskytování asistence vydá také v případě, že u potřebného uvedeného v žádosti v posledních 3 letech nebyl zapsán údaj o poskytování podpůrného opatření, ačkoliv je u něj nepřetržitě po dobu nejméně 3 let zapsán v evidenci údaj o

a) potřebě asistence,

b) potřebě bytového podpůrného opatření a

c) příslušnosti ke skupině osob v dlouhodobé bytové nouzi podle přílohy č. 4 k tomuto zákonu.

(3) Vyjádření o navýšení příspěvku na poskytování asistence ukládá kontaktní místo do evidence k potřebnému, jehož identifikační údaje byly uvedeny v žádosti, a je přístupné

a) ministerstvu,

b) Ministerstvu práce a sociálních věcí,

c) krajskému úřadu nadřízenému kontaktnímu místu, které vyjádření vydalo,

d) kontaktnímu místu, které vyjádření vydalo,

e) žadateli.

Část desátá

# PŘECHODNÉ USTANOVENÍ

§ 178

(1) Do 31. prosince 2025 může požádat o udělení rozšířeného pověření k poskytování garancí a podnájemního bydlení také právnická osoba, která v 5 letech bezprostředně předcházejících podání žádosti poskytovala po dobu nejméně 3 let služby obdobné poskytování garancí nebo poskytování podnájemního bydlení nejméně 10 osobám, kterým byla současně poskytována sociální práce za účelem udržení vyhovujícího bydlení.

(2) Součástí žádosti jsou také doklady prokazující skutečnosti podle odstavce 1.

(3) Krajský úřad rozhodne o udělení rozšířeného pověření k poskytování garancí a podnájemního bydlení,

a) je-li žadatel bezúhonný,

b) netrvá-li doba, po kterou nemůže být žadateli uděleno pověření, podle § 145 odst. 3, a

c) doloží-li žadatel skutečnosti podle odstavce 1.

Část JEDENÁCTÁ

# ÚČINNOST

§ 179

# Tento zákon nabývá účinnost dnem 1. července 2025, s výjimkou § 150 až 154*,* § 158 a 159, které nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2025.

# Příloha č. 1 k zákonu č. …/2024 Sb.

**Přelidněný byt**

1. Přelidněným bytem je byt, v němž velikost podlahové plochy

1. neodpovídá počtu členů domácnosti podle tabulky 1, nebo
2. odpovídá minimálnímu standardu pro daný počet osob podle tabulky 1 a současně počet jeho obytných místností odpovídá stupni „přelidněný“ podle tabulky 2.

**Nedostatečně zalidněný byt**

2. Nedostatečně zalidněným bytem je byt, v němž

1. velikost podlahové plochy odpovídá stupni „nadstandardu“ pro daný počet osob podle tabulky 1 nebo
2. počet obytných místností odpovídá stupni „nadstandard“ pro daný počet osob podle tabulky 2.

**Tabulka 1:** **Přiměřenost bytu s ohledem na velikost domácnosti podle podlahové plochy bytu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Velikost** **podlahové** **plochy** **bytu** | **počet** **osob** **v bytě:**  **1** | **počet** **osob** **v bytě:**  **2** | **počet** **osob** **v bytě:**  **3** | **počet** **osob** **v bytě:**  **4** | **počet** **osob** **v bytě:**  **5 až 6** | **počet** **osob** **v bytě:**  **7 až 8** | **počet** **osob** **v bytě:**  **9 až 12** | **počet** **osob** **v bytě:**  **13 a více** |
| **< 37,9 m²** | standard | minimální  standard | minimální standard | přelidněný | přelidněný | přelidněný | přelidněný | přelidněný |
| **38-51,9 m²** | standard | standard | minimální standard | minimální standard | přelidněný | přelidněný | přelidněný | přelidněný |
| **52-67,9 m²** | nadstandard | standard | standard | minimální standard | minimální standard | přelidněný | přelidněný | přelidněný |
| **68-81,9 m²** | nadstandard | nadstandard | standard | standard | minimální standard | minimální standard | přelidněný | přelidněný |
| **82-95,9 m²** | nadstandard | nadstandard | nadstandard | standard | standard | minimální standard | minimální standard | přelidněný |

**Tabulka 2: Přiměřenost bytu s ohledem na velikost domácnosti podle počtu obytných místností v bytě v případě minimálního standardu podle podlahové plochy bytu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Počet obytných místností** | **počet** **osob** **v bytě:**  **1** | **počet** **osob** **v bytě:**  **2** | **počet** **osob** **v bytě:**  **3** | **počet** **osob** **v bytě:**  **4** | **počet** **osob** **v bytě:**  **5 až 6** | **počet** **osob** **v bytě:**  **7 až 8** | **počet** **osob**  **v bytě:**  **9 až 12** | **počet** **osob** **v bytě:**  **13 a více** |
| **1** | standard | standard | minimální standard | přelidněný | přelidněný | přelidněný | přelidněný | přelidněný |
| **2** | standard | standard | standard | minimální standard | přelidněný | přelidněný | přelidněný | přelidněný |
| **3** | nadstandard | standard | standard | standard | minimální standard | přelidněný | přelidněný | přelidněný |
| **4** | nadstandard | nadstandard | nadstandard | standard | standard | minimální standard | přelidněný | přelidněný |
| **5** | nadstandard | nadstandard | nadstandard | nadstandard | standard | standard | minimální standard | přelidněný |

3. Je-li předmětem posuzování byt o

1. podlahové ploše větší než 95,9 m2, je přiměřenost bytu s ohledem na velikost domácnosti podle podlahové plochy bytu posuzována obdobně jako v tabulce 1 s ohledem na konkrétní situaci a počet členů domácnosti, nebo
2. větším počtu obytných místností než 5, je přiměřenost bytu podle počtu obytných místností posuzována obdobně jako v tabulce 2 s ohledem na konkrétní situaci a počet členů domácnosti.

Příloha č. 2 k zákonu č. …/2024 Sb.

**Specifické potřeby**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Specifická potřeba** | **Vlastnosti bytu, který specifické potřebě vyhovuje** |
| 1. | Potřeba částečně přístupného bytu | Byt splňuje následující požadavky:  a) přístup do bytu je bezbariérový,  b) stěny koupelny a záchodu konstrukčně umožňují kotvení pomocných madel v různých polohách s únosností alespoň 150 kg,  c) dveře koupelny a záchodu se otevírají směrem ven,  d) dispoziční a stavební řešení umožňuje přístup do vstupních prostorů bytu, koupelny a záchodu, prostorů pro přípravu jídla a alespoň jedné obytné místnosti v jedné úrovni s výškovým rozdílem nejvýše 20 mm. |
| 2. | Potřeba bytu zvláštního určení pro osoby s těžkým pohybovým postižením v bezbariérovém standardu | Byt splňuje požadavky na byt zvláštního určení pro osoby s těžkým pohybovým postižením v bezbariérovém standardu podle právního předpisu o požadavcích na výstavbu a nachází se ve stavbě, jejíž společné prostory a domovní vybavení splňují požadavky stanovené právním předpisem o požadavcích na výstavbu. |
| 3. | Potřeba bytu zvláštního určení pro osoby s těžkým pohybovým postižením ve specifickém standardu | Byt splňuje požadavky na byt zvláštního určení pro osoby s těžkým pohybovým postižením ve specifickém standardu podle právního předpisu o požadavcích na výstavbu a nachází se ve stavbě, jejíž společné prostory a domovní vybavení splňují požadavky stanovené právním předpisem o požadavcích na výstavbu. |
| 4. | Potřeba bytu zvláštního určení pro osoby s těžkým zrakovým postižením | Byt splňuje požadavky na byt zvláštního určení pro osoby s těžkým zrakovým postižením podle právního předpisu o požadavcích na výstavbu a nachází se ve stavbě, jejíž společné prostory a domovní vybavení splňují požadavky stanovené právním předpisem o požadavcích na výstavbu. |

Příloha č. 3 k zákonu č. …/2024 Sb.

**Základní funkční standardy bytů**

1. Součet podlahové plochy obytných místností činí nejméně 16 m2 a podlahová plocha nejméně jedné obytné místnosti činí nejméně 8 m2; u místností se šikmými stropy se do podlahové plochy obytné místnosti nezapočítává plocha se světlou výškou menší než 1,2 m.
2. Byt je vybaven alespoň umyvadlem, záchodovou mísou, sprchou nebo vanou, kuchyňskou linkou a varnou deskou.
3. Byt je uzamykatelný, nechybí funkční dveře a okna.
4. Byt je napojen na funkční distribuční síť pitné vody (vodovod) nebo je zajištěn neomezený přímý přístup k pitné vodě.
5. V bytě je možný odběr elektrické energie.
6. V bytě je možný odběr teplé vody nebo je v bytě zařízení pro výrobu teplé vody (kotel, bojler apod.).
7. Byt má funkční vytápění s možností regulace tepla.
8. V bytě nejsou závady ohrožující život nebo zdraví osob, např. trhliny v nosných konstrukcích (stěny, sloupy, stropy atd.), poškozené rozvody elektřiny nebo plynu atp.
9. V bytě jsou splněny základní požadavky požární bezpečnosti.
10. Byt je bez většího množství plísní nebo jiných poškození omítky, které lze vyhodnotit jako ohrožující zdraví obyvatel bytu.
11. V bytě jsou řádně prováděna případná nařízená protiepidemická opatření (dezinfekce, dezinsekce, deratizace).

Příloha č. 4 k zákonu č. …/2024 Sb.

**Skupiny zvláště potřebných osob**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Řádek skupiny** | **Řádek podskupiny** | **Označení skupiny nebo podskupiny** | **Vymezení skupiny nebo podskupiny** |
| 1. |  | Osoby žijící v domácnosti s ohroženými dětmi | Členové domácností, kde hrozí umístění dítěte do náhradní péče v souvislosti s nedostatkem vyhovujícího bydlení, nebo kde je možnost příchodu dítěte z náhradní péče do domácnosti díky poskytnutí podpory v oblasti bydlení. |
| 2. |  | Zranitelní mladí dospělí po opuštění náhradní nebo ochranné výchovy | Osoby mladší 27 let, které v posledních 3 letech před podáním žádosti o podpůrné opatření opustily zařízení náhradní nebo ochranné výchovy. |
| 3. |  | Osoby se závažnými zdravotními potížemi | Osoby se závažnými chronickými zdravotními potížemi, včetně osob, které jsou příslušníky podskupiny uvedené na řádku 3.1 (osoby se závažnými zdravotními problémy duševní povahy). |
|  | 3.1 | Osoby se závažnými zdravotními potížemi duševní povahy | Osoby se závažnými chronickými zdravotními problémy, které jsou duševní nebo závislostní povahy. |
| 4. |  | Oběti domácího násilí | Skupina sestává z těchto osob:  a) Osoby, na kterých se osoba, se kterou trvale bydlí, dopustila činu povahy trestného činu týrání svěřené osoby, týrání osoby žijící ve společném obydlí, nebezpečného vyhrožování nebo nebezpečného pronásledování.  b) Osoby, u kterých specializovaný poskytovatel poradenství pro osoby ohrožené domácím násilím (zejména Intervenční centra) potvrdil výskyt vysoké pravděpodobnosti domácího násilí. |
| 5. |  | Ohrožení samoživitelé | Osoby, které sdílí domácnost pouze s nezaopatřeným dítětem nebo dětmi, o které pečují. |
| 6. |  | Osoby v domácnosti s více dětmi | Osoby, v jejichž domácnosti jsou nejméně 3 nezaopatřené děti, o které pečují. |
| 7. |  | Vězni před propuštěním a nedávno propuštění bývalí vězni | Skupina sestává z těchto osob:  a) Odsouzení ve výkonu trestu odnětí svobody, u nichž se ke dni podání žádosti o podpůrné opatření očekává skončení výkonu trestu odnětí svobody v příštích 6 měsících.  b) Osoby, které byly v posledních 3 letech před podáním žádosti o podpůrné opatření propuštěny z výkonu trestu odnětí svobody,  1. pokud se na ně nehledí, jako by nebyly odsouzeny, nebo  2. pokud se na ně hledí, jako by nebyly odsouzeny, a výkon trestu odnětí svobody trval nejméně 2 roky.  c) Obvinění ve výkonu vazby, trvá-li alespoň 2 roky, a u nichž se ke dni podání žádosti očekává v příštích 6 měsících skončení výkonu vazby z důvodu dosažení nejvyšší přípustné délky trvání vazby.  Do délky trvání výkonu trestu odnětí svobody se pro účely tohoto vymezení započítává i délka trvání případného výkonu vazby. |
| 8. |  | Osaměle žijící osoby starší 65 let | Osoby starší 65 let, které jsou jedinými členy svých domácností. |
| 9. |  | Osoby před opuštěním pobytového zařízení sociální služby nebo lůžkové péče ve zdravotnickém zařízení a osoby nedávno opustivší pobytové zařízení sociální služby nebo lůžkovou péči ve zdravotnickém zařízení | Skupina sestává z těchto osob:  a) Osoby přebývající v pobytovém zařízení sociální služby, u nichž se ke dni podání žádosti o podpůrné opatření očekává opuštění tohoto zařízení v příštích 6 měsících.  b) Osoby, které v posledním roce před podáním žádosti o podpůrné opatření opustily pobytové zařízení sociální služby, v němž přebývaly.  c) Osoby, kterým je ve zdravotnickém zařízení poskytována lůžková péče a u nichž se ke dni podání žádosti o podpůrné opatření očekává opuštění tohoto zařízení v příštích 6 měsících.  d) Osoby, kterým přestala být v posledním roce před podáním žádosti o podpůrné opatření poskytována lůžková péče ve zdravotnickém zařízení. |
| 10. |  | Oběti trestného činu | Osoby, které jsou obětí trestného činu podle zákona o obětech trestných činů, pokud trestný čin nebo čin jinak trestný dlouhodobě nepříznivě poznamenal jejich zdravotní stav, včetně duševního zdraví, nebo sociální situaci. |
| 11. |  | Váleční veteráni | Osoby, které jsou držiteli osvědčení válečného veterána podle zákona o válečných veteránech nebo držiteli osvědčení o účasti na národním boji za osvobození podle zákona o příslušnících československé armády v zahraničí a o některých jiných účastnících národního boje za osvobození. |
| 12. |  | Diskriminované osoby | Osoby, které jsou diskriminovány na trhu s bydlením. |
| 13. |  | Osoby bez střechy a bez bytu | Skupina sestává z těchto osob:  a) Osoby, které jsou příslušníky podskupiny uvedené na řádku 13.1 (osoby bez střechy).  b) Osoby přebývající v azylových domech s krátkodobým ubytováním nebo v domech na půli cesty.  c) Osoby přebývající v ubytovnách.  d) Osoby bez přístřeší v přechodném bydlení se sociální podporou.  e) Osoby využívající přechodné ubytování z důvodu ohrožení domácím násilím, zejména osoby ohrožené domácím násilím pobývající na skryté adrese a osoby ohrožené domácím násilím pobývající v azylovém domě. |
|  | 13.1 | Osoby bez střechy | Podskupina sestává z těchto osob:  a) Osoby přebývající na ulici nebo ve veřejně přístupných prostorách bez možnosti ubytování.  b) Osoby bez obvyklého bydliště, které využívají nízkoprahové noclehárny, a osoby sezónně užívající k přenocování prostory v zařízeních bez lůžek. |
| 14. |  | Osoby v dlouhodobé bytové nouzi | Osoby, které po dobu 3 let předcházejících podání žádosti o podpůrné opatření byly osobami v bytové nouzi. |
| 15. |  | Osoby v oddlužení | Osoby, u kterých podle údajů v insolvenčním rejstříku probíhá oddlužení. |

Příloha č. 5 k zákonu č. …/2024 Sb.

**Výkon působnosti kontaktního místa v Praze**

Nestanoví-li Statut hlavního města Prahy, které úřady městských částí vykonávají pro území hlavního města Prahy působnost kontaktního místa, a nestanoví-li jejich správní obvody, vykonávají pro území hlavního města Prahy působnost kontaktního místa níže uvedené úřady městských částí pro území níže uvedených městských částí takto:

|  |  |
| --- | --- |
| **Úřad městské** **části** | **Městské části, pro jejichž území plní úkoly kontaktního místa** |
| Praha 1 | Praha 1 |
| Praha 2 | Praha 2 |
| Praha 3 | Praha 3 |
| Praha 4 | Praha 4, Praha-Kunratice |
| Praha 5 | Praha 5, Praha-Slivenec |
| Praha 6 | Praha 6, Praha-Lysolaje, Praha-Nebušice, Praha-Přední Kopanina, Praha-Suchdol |
| Praha 7 | Praha 7, Praha-Troja |
| Praha 8 | Praha 8, Praha-Březiněves, Praha-Dolní Chabry, Praha-Ďáblice |
| Praha 9 | Praha 9 |
| Praha 10 | Praha 10 |
| Praha 11 | Praha 11, Praha-Křeslice, Praha-Šeberov, Praha-Újezd |
| Praha 12 | Praha 12, Praha-Libuš |
| Praha 13 | Praha 13, Praha-Řeporyje |
| Praha 14 | Praha 14, Praha-Dolní Počernice |
| Praha 15 | Praha 15, Praha-Dolní Měcholupy, Praha-Dubeč, Praha-Petrovice, Praha-Štěrboholy |
| Praha 16 | Praha 16, Praha-Lipence, Praha-Lochkov, Praha-Velká Chuchle, Praha-Zbraslav |
| Praha 17 | Praha 17, Praha-Zličín |
| Praha 18 | Praha 18, Praha-Čakovice |
| Praha 19 | Praha 19, Praha-Satalice, Praha-Vinoř |
| Praha 20 | Praha 20 |
| Praha 21 | Praha 21, Praha-Běchovice, Praha-Klánovice, Praha-Koloděje |
| Praha 22 | Praha 22, Praha-Benice, Praha-Kolovraty, Praha-Královice, Praha-Nedvězí |