

Dobrý den,

tak jako minulý rok (a všechny předtím a současně i všechny následující roky) vzniká každé společnosti zákonná povinnost uložit listiny do Sbírký listin.

To lze udělat následujícími způsoby:

1. dokumenty s průvodním dopisem (nebo textem v mailu) zaslat e-mailem na soud: např. pro MS soud Praha je adresa: OR@msoud.pha.justice.cz. Odeslaná zpráva musí být podepsána zaručeným elektronickým podpisem. V opačném případě nebude soud k tomuto zaslanému mailu přihlížet, tzn. jako by nebyl odeslán,
2. odeslat dokumenty prostřednictvím datové schránky. U tohoto typu odeslání se elektronický podpis nevyžaduje. ID datové schránky Městského soudu v Praze – snkabbm, IČ: 002 15 660,
3. využít portál na justici.cz:
<https://or.justice.cz/ias/iform/submission.html?jsessionid=72DRGZhQ65LOVp36n0Cmz8NV?0>
- zde je také nutné mít elektronický podpis,
4. vypálit dokumenty na CD, toto označit jménem společnosti a IČ a s průvodním dopisem podepsaným jednatelem (statutárním zástupcem) zaslat na Krajský soud doporučenou poštou.

Každá jednotlivá listina se předává jako právě jeden PDF dokument; není tedy možné rozdělit jednu listinu do více PDF dokumentů ani slučovat více listin do jednoho PDF dokumentu.

Ve sbírce listin mají být následující listiny (viz § 66 zákona o veřejných rejstřících <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2013-304#cast1>).

Je jich tam vyjmenováno vážně hodně - prosím koukněte na to.

Co se týká účetnictví, tak to jsou:

1. výroční zprávy (povinně musí zpracovat účetní jednotky, které mají audit),
2. řádné, mimořádné a konsolidované účetní závěrky (pokud nejsou součástí výroční zprávy) - já to nazývám „účetní výkazy“,
3. zpráva auditora o ověření účetní závěrky,
4. zpráva o vztazích mezi propojenými osobami (také jen u auditovaných jednotek),
5. návrh rozdělení zisku nebo vypořádání ztráty a jejich konečná podoba, nejsou-li součástí účetní závěrky.
6. podle zákona o účetnictví existuje povinnost zveřejnit rovněž informaci, že výroční zpráva a účetní závěrka nebyly schváleny příslušným orgánem.

Pro organizace, které nemají audit to tedy je účetní závěrka (ta se skládá z Rozvahy, Výkazu zisků a ztrát (posílám Vám většinou dohromady jako soubor „účetní výkazy“) a Přílohy k účetní závěrce) a případně návrh na rozdělení zisku.

I když musí být každá listina jako jeden soubor PDF, tak účetní výkazy zatím vždy bez problémů vzali dohromady. Kdyby ale nastal problém, tak Vám pošlu rozvahu a výsledovku zvlášť.

Tím se minimálně splní největší část zákonné povinnosti a kdyby soud chtěl něco navíc, tak si řekne.

Sankce za porušení výše uvedené povinnosti

Společnosti, které nesplnily povinnost založení dokumentů do sbírky listin, mohou dostat následující sankce:

1. Soud jim může (pokud neuposlechnou výzvu k uložení dokumentů) uložit pořádkovou pokutu podle § 104 rejstříkového zákona a to až do výše 100 000 Kč.
2. Podle § 105 rejstříkového zákona mohou soudy dokonce zahájit řízení o zrušení zapsané osoby s likvidací, a to i bez návrhu. A podle § 106 mohou začít stíhat i člena statutárního orgánu, že porušuje péči řádného hospodáře.

3. Finanční úřad jim může vyměřit pokutu podle § 37a zákona o účetnictví až do výše 3 % hodnoty aktiv společnosti.

A navíc - z poučení soudu: Podle ustanovení § 125, odst. 2 trestního zákona může být potrestán odnětím svobody na 6 měsíců až 3 léta nebo zákazem činnosti nebo peněžitým trestem ten, kdo jiného ohrozí nebo omezí na právech tím, že bez zbytečného odkladu nepodá návrh na zápis zákonem stanoveného údaje do veřejného rejstříku nebo neuloží listinu do sbírky listin, ač je k tomu podle zákona nebo smlouvy povinen. Rovněž může být podle ustanovení § 125, odst. 3 trestního zákona potrestán odnětím svobody na 1 rok až 5 let ten, kdo způsobí činem uvedeným v § 125 TZ značnou škodu na cizím majetku nebo jiný zvlášť závažný následek.

Z toho všeho bohužel vyplývá, že bychom my všichni měli tuto povinnost asi raději splnit. Jako daňový poradce za Vás tuto povinnost plnit nemůžu, musíte to tam poslat sami.

S pozdravem
Skuhrovec