

Národní rozvojový program mobility pro všechny

Praha, 26. března 2008

OBSAH:

III.....	1
SEZNAM POJMŮ A ZKRATEK:.....	2
OBEC JE-LI V TEXTU UVEDENO POUZE „OBEC“ BEZ DALŠÍHO UPŘESNĚNÍ,	3
1. ORIENTACE NÁRODNÍHO ROZVOJOVÉHO PROGRAMU MOBILITY PRO VŠECHNY.....	3
1.1. Úvod.....	3
1.2. CHARAKTERISTIKA SOUČASNÉ SITUACE.....	4
2. CÍL PROGRAMU MOBILITY.....	5
3. OPATŘENÍ.....	6
3.1. ZPŘÍSTUPŇOVÁNÍ DOPRAVY	6
3.1.1. Podopatření - zpřístupňování komunikací pro chodce a veřejné dopravy.....	6
3.1.2. Podopatření - zpřístupňování budov zajišťujících dopravní služby.....	7
3.2. ODSTRAŇOVÁNÍ BARIÉR V BUDOVÁCH.....	7
4. FINANCOVÁNÍ PROGRAMU MOBILITY	8
5. IMPLEMENTAČNÍ OPATŘENÍ.....	8
5.1. ŘÍDÍCÍ VÝBOR NÁRODNÍHO ROZVOJOVÉHO PROGRAMU MOBILITY PRO VŠECHNY A ZÁKLADNÍ STRUKTURY ŘÍZENÍ.....	8
5.2. HODNOTITELSKÁ KOMISE.....	9
5.3. OBSAH ZÁMĚRŮ BEZBARIÉROVÉ TRASY.....	9
5.4. PŘEDKLÁDÁNÍ ZÁMĚRŮ.....	10
5.5. SYSTÉM VÝBĚRU ZÁMĚRŮ V RÁMCI PROGRAMU MOBILITY.....	11
5.6. SLEDOVÁNÍ REALIZACE ZÁMĚRŮ.....	12

SEZNAM POJMŮ A ZKRATEK:

MD	Ministerstvo dopravy
MF	Ministerstvo financí
MK	Ministerstvo kultury
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MSp	Ministerstvo spravedlnosti
MV	Ministerstvo vnitra
MZ	Ministerstvo zdravotnictví
MZe	Ministerstvo zemědělství
ČP	Česká pošta
ČÚZK	Český úřad zeměměřický a katastrální
SFDI	Státní fond dopravní infrastruktury
VVZPO	Vládní výbor pro zdravotně postižené občany
NRZP	Národní rada osob se zdravotním postižením ČR
MHD	Městská hromadná doprava
Program mobility	Národní rozvojový program mobility pro všechny (NRPM)

Vládní plán	Vládní plán financování Národního rozvojového programu mobility pro všechny
instituce	Institucemi se rozumí ministerstva, úřady a orgány státní správy určené Vládním plánem k zajištění financování Programu mobility. Instituce se finančně podílí na plnění cílů Programu mobility prostřednictvím svých programů reprodukce majetku
záměr	Záměrem se rozumí návrh komplexního řešení svobodného pohybu ve městě/obci, který má zpravidla podobu návrhu komplexní bezbariérové trasy
projekt	Projekty jsou dílčí akce na bezbariérové trase (zpřístupnění jednotlivých budov ležících na bezbariérové trase, odstraňování bariér v dopravě apod.)
obec	Je-li v textu uvedeno pouze „obec“ bez dalšího upřesnění, rozumí se tím jakákoli obec či město na území ČR.

1. ORIENTACE NÁRODNÍHO ROZVOJOVÉHO PROGRAMU MOBILITY PRO VŠECHNY

1.1. Úvod

Vládní výbor pro zdravotně postižené občany a Národní rada osob se zdravotním postižením ČR (dále jen „vyhlašovatelé“) vyhlásily dne 16. dubna 2002 Program zvyšování bezpečnosti dopravy a jejího zpřístupňování osobám se sníženou schopností pohybu a orientace. Tento program byl usnesením vlády České republiky ze dne 29.5.2002 č. 545 doplněn jako písmeno i) do opatření 5.1. Národního plánu vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením. V roce 2002 se vyhlašovatelé rozhodli změnit název programu na Národní rozvojový program mobility pro všechny (dále jen „Program mobility“).

Finanční krytí Programu mobility bylo podle usnesení vlády České republiky ze dne 14. července 2004 č. 706 zajištěno v rámci Vládního plánu financování Národního rozvojového programu mobility pro všechny (dále jen „Vládní plán“), který vstoupil v platnost v roce 2005 s časovým obdobím realizace do roku 2015.

V roce 2008 byl usnesením vlády České republiky ze dne 26. března 2008 č. 292 o změně usnesení vlády ze dne 14. července 2004 č. 706 novelizován Vládní plán. Cílem novelizace bylo v souladu s plněním opatření 5.14. Národního plánu podpory a integrace osob se zdravotním postižením na období 2006-2009 rozšířit okruh stavebních úprav, na které je možno přispívat v rámci dotačních programů jednotlivých resortů. Novelizací Vládního plánu došlo také ke změně v oblasti financování tak, že financování projektů Programu mobility je zajištěno z podprogramů vytvořených přímo k tomuto účelu v rámci stávajících platných

dotlačných programů. Usnesením vlády České republiky ze dne 26. března 2008 č. 292 byl aktualizován také tento Program mobility.

1.2. Charakteristika současné situace

Bezbariérovost infrastruktury, dopravních řetězců a přístupnost veřejných budov je důležitým faktorem kvality života a hraje klíčovou úlohu pro volbu místa bydliště a pracoviště obyvatelstva. Přístupná dopravní infrastruktura je hlavní podmínkou pro zapojení osob se sníženou schopností pohybu a orientace do aktivního života a zvýšení jejich ekonomických aktivit.

Dostupnost dopravy v obcích i mimo ně je pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace nedostatečná. Připočteme-li k tomu i současný trend vedoucí k omezování dopravních spojů a místy až k útlumu veřejné autobusové a železniční dopravy, dostává se tato skupina obyvatelstva do vážných problémů. Většinová populace řeší problémy s dostupností dopravy přesunem k osobní automobilové dopravě. Osoby se sníženou schopností pohybu a orientace tuto možnost většinou nemají, a dochází tak k jejich vyčleňování ze společnosti.

Městskou hromadnou dopravu v ČR zajišťuje 96 měst. Je provozována dopravou autobusovou, tramvajovou, trolejbusovou a v hlavním městě Praze i metrem. Současným trendem ve větších městech, případně v příměstských oblastech velkých aglomeračních center, je zavádění integrovaného dopravního systému hromadné dopravy. Tyto systémy integrují všechny dostupné druhy veřejné dopravy s preferencí kolejové dopravy a současně umožňují i zavádění tarifní politiky. Je třeba využít tohoto trendu a už od samého začátku koncipovat tyto systémy tak, aby byla integrovaná doprava přístupná pro všechny skupiny obyvatelstva.

Dalším kritickým místem je přetrvávající bariérovost řady budov státních a veřejných institucí a služeb. Jedná se převážně o přístup k úřadům, obchodům, školám, sociálním, zdravotním a rekreačním zařízením. Při zpřístupňování budov je zanedbávána potřeba jejich propojení bezbariérovou pěší trasou či bezbariérovou dopravou v rámci města/obce. Bezbariérový pohyb po městě/obci je třeba řešit v širším pohledu a není možné zaměřit se na realizaci jednotlivých projektů bez jejich vzájemného propojení.

Česká republika je bohatá na kulturní dědictví. Mnoho center měst se dochovalo ve své historické podobě, 250 z nich je chráněno státní památkovou péčí a 5 je zapsáno na seznamu UNESCO. Stav stavebních fondů měst (obcí), přírodních prvků a veřejných prostranství je dosud často zanedbaný a neumožňuje dostatečný bezbariérový pohyb. Takováto situace negativně ovlivňuje návštěvnost měst(obcí) a snižuje turistický potenciál lokalit.

Výše uvedená charakteristika vede k závěru, že v České republice existuje značná potřeba investic do komplexního řešení svobodného pohybu ve městech (obcích) i mimo ně. Počet obyvatel, kteří mají sníženou schopnost pohybu či

orientace, a to jak krátkodobě či dlouhodobě, je odhadován na 1/3 populace České republiky. Proto Program mobility podporuje zpřístupňování dopravy a odstraňování bariér v budovách státních a veřejných institucí a služeb. Prostředky Programu mobility jsou uvolňovány převážně na realizaci ucelených bezbariérových tras, nejsou financovány jednotlivé, na bezbariérovou trasu nenapojené projekty.

2. CÍL PROGRAMU MOBILITY

Cílem Programu mobility je zajistit svobodný pohyb pro všechny skupiny obyvatelstva.

Cíle Programu mobility je dosahováno prostřednictvím specifických cílů, kterými jsou:

- zvýšení kvality a bezbariérovosti komunikací pro chodce v obcích,
- bezbariérová dostupnost služeb veřejné a státní správy, zdravotních a sociálních služeb, pracovních a vzdělávacích příležitostí a možností kulturního vyžití v rámci obce/regionu,
- zlepšení přístupu všech obyvatel k dopravě,
- zavedení signalizačních a informačních prostředků v dopravě.

3. OPATŘENÍ

3.1. Zpřístupňování dopravy

Struktura opatření:

Toto opatření integruje dva velké okruhy intervencí:

- zpřístupňování komunikací pro chodce a veřejné dopravy
- zpřístupňování budov zajišťujících dopravní služby.

3.1.1. Podopatření - zpřístupňování komunikací pro chodce a veřejné dopravy

Zaměření:

Budování bezbariérových tras včetně odpovídajících dopravních prostředků (ve městech s MHD). V rámci záměrů bezbariérových tras je třeba klást důraz na propojení jednotlivých objektů bezbariérovou dopravou.

Z tohoto pohledu je podpora v rámci tohoto podopatření určena na:

- vytváření bezbariérových pěších tras a jejich napojení na dopravní systémy,
- odstraňování bariér stavebního charakteru v MHD – zejména odstraňování bariér na zastávkách a nástupištích,
- nákup dopravních prostředků a rozvoj specifického vozového parku,
- vybavení dopravních prostředků MHD informačními a signalizačními zařízeními pro cestující se sníženou schopností pohybu a orientace,
- systémová opatření ve městech (provozujících MHD), zejména instalace veřejných informačních a odbavovacích systémů pro cestující se sníženou schopností pohybu a orientace.

Důležitým měřítkem při posuzování záměrů je zpracovaný koncept bezbariérové sítě MHD.

Operační cíle:

- Bezbariérové propojení jednotlivých úřadů a institucí ve městě/obci, odpovídající současným a budoucím potřebám.
- Zvýšení územní mobility obyvatelstva.
- Zvýšení zájmu obyvatel o veřejnou dopravu prostřednictvím zlepšování její kvality.
- Zvýšení mobility pracovních sil.
- Zvýšení bezpečnosti provozu a snížení nehodovosti.

Podpora:

Formou podpory bude nevratná přímá pomoc (příspěvek, dotace) poskytovaná na individuální projekty prostřednictvím grantových schémat. Spolufinancování bude zajištěno z rozpočtu SFDI, rozpočtu MD a z rozpočtů krajů.

Příjemci finanční podpory:

obce, města, kraje, resp. organizace zřizované obcemi, městy a kraji, hospodářské organizace.

3.1.2. Podopatření - zpřístupňování budov zajišťujících dopravní služby

Zaměření:

Kategorie budov zajišťujících dopravní služby zahrnuje budovy železničních stanic a autobusových nádraží určené pro veřejnost, v nichž jsou poskytovány služby související s přepravou.

Cílem je zajištění bezbariérové přístupnosti a možnosti bezbariérového užívání těchto budov, včetně nástupišť. Pro přidělení dotace je důležité napojení takovýchto budov na bezbariérové trasy města/obce.

Operační cíle:

- Zkvalitnění bezbariérového propojení jednotlivých úřadů a institucí ve městě/obci odpovídající současným a budoucím potřebám.
- Zvýšení územní mobility obyvatelstva.
- Zvýšení zájmu obyvatel o veřejnou dopravu prostřednictvím zlepšování její kvality.
- Zvýšení mobility pracovních sil.
- Zvýšení bezpečnosti provozu a snížení nehodovosti.

Podpora:

Formou podpory bude nevratná přímá pomoc (příspěvek, dotace) poskytovaná na individuální projekty prostřednictvím grantových schémat. Spolufinancování bude zajištěno z rozpočtu SFDI (dle schvalovaných „Pravidel“) a z rozpočtů krajů.

Příjemci finanční podpory:

obce, města, kraje, resp. organizace zřizované obcemi, městy a kraji, hospodářské organizace.

3.2. Odstraňování bariér v budovách

Zaměření:

Toto opatření zahrnuje jak odstraňování bariér při vstupu do budov, tak odstraňování bariér uvnitř budov, zejména výstavbu výtahu, nebo alespoň zdvihací plošiny a také bezbariérové úpravy hygienických zařízení. Prostředky uvolňované v rámci tohoto opatření jsou určeny pouze na budovy, které leží na bezbariérové trase.

Podpora je určena na tyto kategorie budov:

- budovy státních a veřejných institucí, jako jsou ústřední orgány státní správy, úřady práce, krajská, okresní a městská pracoviště České správy sociálního zabezpečení, finanční a celní úřady, soudy, katastrální úřady, pošty, služebny policie ČR, krajské úřady apod.,
- budovy vzdělávacích a kulturních zařízení a zařízení poskytující zdravotní péči a sociální služby
- domy zvláštního určení,
- budovy radnic (obecní a městské úřady).

Důležitým měřítkem při posuzování záměrů je komplexnost navrhované trasy, tj. celkové propojení budov a bezbariérové dopravy.

Operační cíle:

- Zajištění bezbariérovosti budov veřejných a státních institucí ležících na bezbariérových trasách.
- Zvýšení dostupnosti služeb pro všechny skupiny obyvatelstva.
- Zapojení občanů do systému vzdělání, pracovního procesu a volnočasových aktivit.
- Zvýšení zájmu obyvatel o veřejné dění.
- Zvýšení mobility občanů.

Podpora:

Formou podpory bude nevratná přímá pomoc (příspěvek, dotace) poskytovaná na individuální projekty prostřednictvím grantových schémat. Spolufinancování bude zajištěno z rozpočtů jednotlivých institucí dle Vládního plánu.

Příjemci finanční podpory:

obce, města, kraje, resp. organizace zřizované obcemi, městy a kraji, hospodářské organizace.

4. FINANCOVÁNÍ PROGRAMU MOBILITY

Financování Programu mobility je zajištěno Vládním plánem dle usnesení vlády České republiky ze dne 14. července 2004 č. 706, ve znění usnesení vlády ze dne 26. března 2008 č. 292.

5. IMPLEMENTAČNÍ OPATŘENÍ

5.1. Řídící výbor Národního rozvojového programu mobility pro všechny a základní struktury řízení

Řídící výbor Národního rozvojového programu mobility pro všechny (dále jen „Řídící výbor“) je řídicím orgánem Programu mobility a nese odpovědnost za realizaci Programu mobility a za komunikaci ve vztahu mezi jednotlivými institucemi dle Vládního plánu. Předsedou Řídícího výboru je výkonný místopředseda VVZPO, který jmenuje zbývající členy Řídícího výboru na základě návrhů VVZPO, NRZP a dalších institucí (viz Vládní plán). VVZPO navrhuje ke jmenování 1 svého člena, NRZP navrhuje 2 členy, z nichž jeden zastává funkci místopředsedy Řídícího výboru, zbývající instituce navrhuje 1 svého zástupce. Statut a jednací řád Řídícího výboru schvaluje VVZPO.

K odpovědnostem Řídícího výboru patří:

1. schvalování tajemníka Řídícího výboru,
2. schvalování prováděcích předpisů pro realizaci Programu mobility,
3. příprava statutu a jednacího řádu Řídícího výboru a jejich změn,
4. vyhlášení termínů pro předkládání záměrů bezbariérových tras,
5. schvalování jednacího řádu Hodnotitelské komise,
6. navrhování a schvalování členů Hodnotitelské komise Programu mobility (dále jen „Hodnotitelská komise“),

7. stanovení závazného harmonogramu práce Hodnotitelské komise,
8. řízení administrace Programu mobility tajemníkem Řídícího výboru,
9. přidělování jednotlivých záměrů Hodnotitelské komisi k projednání,
10. projednávání výsledku činnosti Hodnotitelské komise, zejména schvalování záměrů bezbariérových tras doporučených Hodnotitelskou komisí k financování,
11. rozhodování o postoupení jednotlivých projektů doporučených záměrů dotčeným institucím,
12. poskytování poradenské činnosti a metodického vedení realizátorům jednotlivých záměrů,
13. propagace a prezentace Programu mobility,
14. zveřejnění záměrů doporučených Řídícím výborem k financování (včetně záměrů doporučených k financování s výhradami) a záměrů doporučených k přepracování a předložení v dalším kole výzvy, případně záměrů doporučených k úplnému vyřazení
15. sledování realizace schválených záměrů.

5.2. Hodnotitelská komise

Hodnotitelskou komisí a předsedu Hodnotitelské komise schvaluje Řídící výbor. Celkem 4 členy Hodnotitelské komise navrhnou vyhlášvatelé a po 1 členu navrhne každá dotčená instituce.

Do působnosti Hodnotitelské komise patří:

1. hodnocení předložených záměrů na základě kritérií Programu mobility,
2. písemné vyhotovení posudků předložených záměrů a jejich předložení ke schválení Řídícímu výboru,
3. sestavení seznamu záměrů doporučených Hodnotitelskou komisí k financování, včetně uvedení záměrů doporučených k financování s výhradami.
4. sestavení seznamu záměrů doporučených Hodnotitelskou komisí k přepracování a předložení v dalším kole výzvy a seznamu záměrů doporučených k úplnému vyřazení.

5.3. Obsah záměrů bezbariérové trasy

Záměr bezbariérové trasy je zpracován v tištěné i elektronické podobě a musí obsahovat následující údaje a náležitosti:

1. vyplněný formulář pro předkládání záměrů bezbariérových tras v rámci Programu mobility,
2. stručná charakteristika řešeného území a demografické údaje vztahující se k předloženému záměru,
3. přehled současného stavu v oblasti odstraňování bariér ve městě/obci (trasy a budovy již zpřístupněné - bezbariérové, nepřístupné – bariérové a trasy a budovy navržené k řešení v záměru), včetně zhodnocení stávajícího stavu bezbariérovosti MHD (pokud je v obci)
4. popis plánované bezbariérové trasy, odůvodnění vedení trasy a lokalizace záměru (graficky zpracovaná mapa/y obce s vyznačením navržené

- bezbariérové trasy včetně úseků a budov již zpřístupněných a úseků a budov určených ke zpřístupnění),
5. výsledky, kterých má být realizací záměru dosaženo,
 6. popis jednotlivých dílčích projektů předkládaného záměru s ohledem na financování z rozpočtů jednotlivých institucí zajišťujících finanční vstupy (stávající stav, návrh řešení, orientační přehled nákladů na jednotlivé položky úprav),
 7. harmonogram realizace bezbariérové trasy, včetně předběžného projednání realizace a harmonogramu s vlastníky trasou dotčených nemovitostí,
 8. celková výše rozpočtovaných nákladů na realizaci záměru a celková výše požadované dotace.
 9. výše příspěvku požadovaná pro příslušný kalendářní rok z rozpočtů jednotlivých institucí zajišťujících finanční vstupy,
 10. projektová dokumentace, případně vzorový návrh řešení či technická specifikace zařízení (výtahů, zdvihacích plošin apod.) a rozklíčování orientačních nákladů na jednotlivé úpravy (zejména u projektů s plánovanou realizací v následujícím roce po předložení záměru),
 11. vyjádření odpovědného orgánu veřejné správy, např. dopravního či sociálního odboru krajského úřadu, o veřejné prospěšnosti plánované bezbariérové trasy, zejména z hlediska odstraňování bariér pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace,
 12. vyjádření úřadu územního plánování o souladu plánované bezbariérové trasy s platným územním plánem, územním plánem obce nebo územním plánem sídelního útvaru,
 13. vyjádření odborníka na bezbariérové řešení staveb (např. z Národního institutu pro integraci osob s omezenou schopností pohybu a orientace – NIPI ČR či jiné kompetentní instituce) k navrženým stavebním úpravám a technickým zařízením,
 14. doklad o vlastnictví nebo spoluvlastnictví pozemků a objektů, kterých se jednotlivé projekty týkají (ve formě prohlášení statutárního zástupce a příložených neověřených výpisů z katastru nemovitostí, případně dohody o partnerství),
 15. prohlášení statutárního zástupce žadatele o vlastních prostředcích účelově určených na realizaci záměru v příslušném kalendářním roce.

Jednotlivé projekty také musí splňovat podmínky stanovené zvláštními pravidly dotačních programů institucí podílejících se na financování daných projektů. Příjemci finanční podpory odpovídají za to, že navrhované a realizované náklady projektů jsou přijatelné z hlediska příslušných programů a že při realizaci projektu budou dodrženy podmínky smlouvy uzavřené s příslušnou institucí. Příjemci dotace také plně zodpovídají za dodržení předpisů stavebního práva vztahujících se na bezbariérové užívání staveb. Projektová dokumentace musí být zpracována oprávněnou osobou (projektantem) podle zvláštních předpisů a tato osoba plně zodpovídá za správnost, celistvost, úplnost a bezpečnost stavby provedené podle této projektové dokumentace.

5.4. Předkládání záměrů

Záměry musí být předloženy v řádném termínu (rozhoduje den předání či poštovní razítko odeslání).

Výzvy a termíny pro předkládání záměrů bezbariérových tras zpracovaných na základě Programu mobility vyhláší Rídící výbor. Tyto výzvy a termíny jsou uveřejněny na internetových stránkách vyhlášovatelů.

Záměry bezbariérových tras lze předat osobně v sídle Úřadu vlády České republiky nebo zaslat doporučeně na následující adresu:

Řídící výbor Programu mobility
Sekretariát Vládního výboru pro zdravotně postižené občany
nábř. Edvarda Beneše 4
118 01 Praha 1- Malá Strana

5.5. Systém výběru záměrů v rámci Programu mobility

Předkladatelé zpracují záměr bezbariérové trasy v rámci města/obce. Záměr by měl řešit odstranění bariér v budovách veřejných a státních institucí, sociálních, kulturních, zdravotních a školských zařízení a dalších služeb a propojení těchto budov bezbariérovými dopravními trasami (pro pěší, MHD, apod.).

Takto komplexně navržené trasy zasahují celou řadu institucí. Instituce, jejichž budovy či budovy a objekty spadající do jejich působnosti leží na bezbariérové trase, se podílí na financování, a to v rozsahu schváleném Vládním plánem. Předkladatel vstoupí již ve fázi přípravy záměru do jednání s institucemi, jež hodlá zapojit do připravované bezbariérové trasy. Na základě těchto jednání bude zpracován také harmonogram realizace bezbariérové trasy.

Pravomoc spojená s výběrem záměrů bezbariérových tras doporučených k financování je delegována na Řídící výbor. Řídící výbor bude při schvalování vycházet ze zprávy Hodnotitelské komise. Stanovisko Řídícího výboru je závazné pro jednotlivé dotčené instituce. Na základě doporučení záměru Řídícím výborem k financování získává záměr bezbariérové trasy prioritu při podání žádostí o financování jednotlivých dílčích projektů v rámci dotačních programů dotčených institucí.

Podávání a výběr záměrů v jednotlivých kolech bude probíhat podle pravidel, která zahrnují následující kroky:

1. Řídící výbor vyhlásí termín pro předkládání záměrů bezbariérových tras. Výzva bude uveřejněna na internetových stránkách vyhlášovatelů. Příjem a evidenci záměrů bude zajišťovat sekretariát VVZPO.
2. Po uplynutí termínu stanoveného ve výzvě provedou pracovníci sekretariátu VVZPO formální kontrolu předložených žádostí. Sekretariát VVZPO navrhne vyřazení záměrů, které nesplňují základní kritéria pro účast v Programu mobility. Po projednání Řídícím výborem oznámí sekretariát VVZPO neúspěšným žadatelům tuto skutečnost včetně odůvodnění.

3. Záměry, které úspěšně prošly formální kontrolou a byly Řídicím výborem doporučeny k projednání Hodnotitelskou komisí, rozešle sekretariát VVZPO jednotlivým členům Hodnotitelské komise.
4. Na základě předložených záměrů dle bodu 3 vypracuje Hodnotitelská komise zprávu, která bude obsahovat stručné posouzení jednotlivých záměrů a dále seznam záměrů doporučených k financování, seznam záměrů doporučených k financování s výhradami, seznam záměrů doporučených k přepracování a předložení v dalším kole výzvy a případně i seznam záměrů doporučených k vyřazení. Tato zpráva bude předána Řídicímu výboru.
5. Řídicí výbor projedná zprávu Hodnotitelské komise a na jejím základě rozhodne usnesením ohledně záměrů doporučených, případně nedoporučených k financování. Rozhodnutí Řídicího výboru, včetně odůvodnění zašle sekretariát VVZPO předkladatelům. Seznam doporučených záměrů bude zaslán i na dotčené instituce.
6. Jednotlivé projekty schváleného záměru projedná předkladatel s dotčenými institucemi. Výsledkem projednání je sepsání smluv o poskytnutí finanční podpory. Podmínky smluv jsou dány programy jednotlivých institucí. Instituce, jejichž vlastní budovy leží na bezbariérových trasách, provedou úpravu samy, a to dle schváleného záměru bezbariérové trasy a jeho harmonogramu. Případné změny harmonogramu oznámí dotčené instituce Řídicímu výboru.

Ve spolupráci s Řídicím výborem jsou sekretariátem VVZPO zpracovávány podrobné pokyny pro žadatele, které obsahují nezbytné informace pro předkladatele záměrů včetně standardního formuláře žádosti a vysvětlivek k jeho vyplnění.

5.6. Sledování realizace záměrů

Předkladatel záměru je povinen průběžně informovat Řídicí výbor o realizaci schváleného záměru bezbariérové trasy, a to po celou dobu, po kterou byla realizace dle harmonogramu naplánována, pokud realizace projektů neproběhla v kratší době. Předkladatel také sdělí Řídicímu výboru všechny závažné překážky, které brání realizaci záměru, či změny, k nimž došlo v harmonogramu realizace jednotlivých projektů. Stručnou zprávu o plnění záměru předloží předkladatel vždy ke konci kalendářního roku na sekretariát VVZPO.